ក

មាតិកា

I. ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

៣០-១១-២០១០ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១០/៩០៥ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ នាយទាហានចំណុះយោធភូមិភាគ ទី ៥ ចំនួន ០៩ រូប ៩៤២៩

០១-១២-២០១០ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២១០/៩១៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក ជាសប្បុរសជន ចំនួន ០៣ រូប និង ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០១ ៩៤៣០

០១-១២-២០១០ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២១០/៩១៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម អស់លោក ជាមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ០៩ រូប ៩៤៣១

០១-១២-២០១០ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២១០/៩១៩ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោកជាសប្បុរសជន ចំនួន ២៧ រូប ៩៤៣២

០១-១២-២០១០ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២១០/៩២០ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយសជាតួបការ ចំពោះឥស្សរជន ចំនួន ០៣ រូប ៩៤៣៣

០១-១២-២០១០ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២១០/៩២១ ស្តីពី ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ ឧត្តមសេនីយ៍ទោ នាយទាហានជាន់ខ្ពស់ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ជូន ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ហ៊ុន ម៉ាណែត ៩៤៣៤

II. រាជរដ្ឋាភិបាល

១. អនុក្រឹត្យ

០៦-១២-២០១០ - អនុក្រឹត្យលេខ ១៥៥ អនក្រ.បក ស្តីពី ការធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការកំណត់តំបន់គ្រប់គ្រងក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ទៅជាតំបន់ប្រើប្រាស់ដោយចីរភាព ៩៤៣៥

៣០-១១-២០១០ - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៩៤៣៧

៣០-១១-២០១០ - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៩៤៣៨

៣០-១១-២០១០ - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៩៤៣៩

៣០-១១-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយសហមេត្រី ៩៤៤១

៣០-១១-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយការងារ ៩៤៤២

០១-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៩៤៤៣

០២-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ដំឡើងឋានៈមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ៩៤៤៤

០២-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ បញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូត ៩៤៤៥

០២-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ បញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូត ៩៤៤៦

០៦-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ដាក់ឱ្យនាយនគរបាលជាតិជាន់ខ្ពស់ ចូលនិវត្តន៍ ៩៤៤៧

០៦-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយសុវត្ថារា ៩៤៤៩

០៦-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៩៤៥១

០៦-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយការងារ ៩៤៥៥

០៦-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយការងារ ៩៤៥៩

០៦-១២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការ ជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៩៤៦០

២-សេចក្តីសម្រេច

០៧-១២-២០១០-សេចក្តីសម្រេចលេខ ៦៩ សសរ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មការសម្រាប់ចាត់ចែងការ សាងសង់អគារសាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ ខេត្តព្រៃវែង ៩៤៦២

III-ការងារបណ្តាក្រសួង

១-ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

២៨-៩-២០១០ -ប្រកាសលេខ ធ ៧-១០-១៧២ ប្រក ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន ធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ៩៤៦៥

២-ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

១៩-១១-២០១០ -ប្រកាសលេខ ៩៣៧ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ខេមបុក ប្រាយវេត លីមីធីត បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស៊ីទែន និង ធុង ពីផ្លាស្ទិក ៩៥១៨

៣០-១១-២០១០-ប្រកាសលេខ ៩៥២ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ាស្ទ័រ អេនជីនារីង (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត (អិម អ៊ី ស៊ី ស៊ី)បង្កើតរោងចក្រ ផលិតបង្គោលអង់តែន ៩៥២២

៣០-១១-២០១០-ប្រកាសលេខ ៩៥៣ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ផប់ សាមមីត ហ្គាមេន អ៊ីន បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសម្លៀកបំពាក់ ៩៥២៦

គ

៣_ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

១៩-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩០៩ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ខ្មែរ-ប្រូវ៉ិនខ្ញូ អភិវឌ្ឍន៍** ៩៥៣០

២២-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩១៣ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **សេង ទិសាល សម្បត្តិ អភិវឌ្ឍន៍ អមតៈ** ៩៥៣២

២២-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩១៥ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ហ្វង ឌី ប៊ី អេស ស៊ីឃ្យួរីធី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី** ៩៥៣៤

២២-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩១៨ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ហ្វ្រីន ប្រ៊ីដ** ៩៥៣៥

២២-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩១៩ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **អេស.ភី.អិតស៍ មករា** ៩៥៣៧

២២-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩២០ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ភ្នំពេញ ផន សប** ៩៥៣៩

២៣-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩៣៣ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ប៊ូចារ៉ូ** ៩៥៤១

២៣-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩៣៤ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ស៊ីង ស៊ីង យ៉ុង សៀន** ៩៥៤៣

២៣-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩៣៥ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **តូហ្វា ខនស្ត្រាក់សិន ត្រេដ** ៩៥៤៥

២៣-០២-២០១០ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ០៩៣៧ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **សួនាដា ហ្គោលដេន ហ៊ើប បឌី ហ៊ែរ** ៩៥៤៧

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១០/៩០៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្មហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

ចំពោះ

នាយទាហានចំណុះយោធភូមិភាគទី៥ ចំនួន០៩រូប មានគុណបំណាច់ និងស្នាដៃល្អ
ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិ កន្លងមក

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ:

	វរសេនីយ៍ឯក	**កែវ**	**សារិន**	អត្តលេខ	០១០៧៤៧

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា:

១-	វរសេនីយ៍ឯក	**ពេជ្រ**	**ស្រស់**	អត្តលេខ	០១៦៧៤៨
២-	វរសេនីយ៍ទោ	**ប្រាក់**	**តារា**	អត្តលេខ	០២៩៦៧៣

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ:

១-	វរសេនីយ៍ទោ	**ខៀវ**	**ចន្ថា**	អត្តលេខ	០៣០០៧៤
២-	វរសេនីយ៍ទោ	**ជុំ**	**ផារី**	អត្តលេខ	០០១៥០៥
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	**ឈាង**	**ហ៊ុយ**	អត្តលេខ	០១៦៥៩៤
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	**អ៊ុក**	**សិទ្ធី**	អត្តលេខ	០០១៤៩៨
៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	**ម៉ៅ**	**ម៉ុនធី**	អត្តលេខ	០០៨៧៨៧
៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	**ឈឹម**	**សៅពិសិដ្ឋ**	អត្តលេខ	០០៩៦៩៧

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ចករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខ: ៨៧៤ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០
អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible] ឃុន ចិនកេន

៣រល. ១០១១. ៩២១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១០

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២១០/៩១៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

ចំពោះ

ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោកជាសប្បុរសជន និងក្រុមហ៊ុនបានជួយ
ការងារសាងសង់ និងបរិច្ចាគថវិការួមចំណែកកសាងអាគារសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- លោកជំទាវ **ខឹម សារី ស្រាវ ចន្ទ**

២- ឯកឧត្តមឧកញ៉ា **តូ ពុយ**

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- លោក **ហេង ឆាត**

២- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន **ប៉ាស៊ីហ្វិក**

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣.ល. ១០១២.៩៣៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

លេខៈ ៨១៨ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ប៊ុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២១០/៩៦៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

ចំពោះ

ឯកឧត្តម អស់លោកជាមន្ត្រីរាជការដែលបានខិតខំបំពេញភារកិច្ចទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ
និងបានចូលរួមចំណែកជួយការងារសាងសង់អាគារសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង

នូវ

ក. គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- ឯកឧត្តម ជា តារា
២- ឯកឧត្តម យិន សុទិនចិន្តា
៣- ឯកឧត្តម ជា សុគន្ធា

ខ. គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

ឯកឧត្តម ម៉ម សុផាណា

គ. គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ :

លោក ម៉ិន មណីរដ្ឋ

ឃ. គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ :

១- លោក អ៊ី ចាន់ណារ៉ា
២- លោក ហៀង ទីរីយ៉ា
៣- លោក ខែត តារា
៤- លោក ចឡុ សុវណ្ណដា

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣៩៧.១០១២.៩៣៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

លេខ ៩៤០ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុន ចាន់ថុល

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២១០/៩៦៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

ចំពោះ

ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោកជាសប្បុរសជន ដែលបានបរិច្ចាគថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន
រួមចំណែកកសាងអាគារសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង

នូវ

ក. គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានី ព្រះស៊ីសុវត្ថិ មុនីវង្ស កុសុមៈ នារីរ័ត្ន
ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- ឯកឧត្តម សួស អន្ធារ៉ា ២- ឯកឧត្តមឧកញ៉ា ស៊ិន សុខណា

ខ. គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- ឯកឧត្តម សេង ទាំឡាត់ ៤- លោកជំទាវ ញ៉ឹម សុខាល័យ សួស អន្ធារ៉ា
២- ឯកឧត្តម ឡូ យ៉ុយ ៥- លោកជំទាវ ម៉ុំ ថាវី ស៊ិន សុខណា
៣- ឧកញ៉ា អ៊ាង អេងហុង ៦- លោកជំទាវ ខាំ ផល្លី គោស៊ុំ សារឿត

គ. គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថារា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- ឯកឧត្តមឧកញ៉ា ទ៉ឹក ជូរ ៥- លោកជំទាវឧកញ៉ា លឹម លីឡេង
២- លោកជំទាវឧកញ៉ា សោម សុផល ៦- លោកជំទាវ លី ចាន់ឌីណា គុល ទីរក្ស
៣- លោកជំទាវឧកញ៉ា សាត ណាវី ៧- លោកឧកញ៉ា ឃួយ ត្រី
៤- លោកជំទាវឧកញ៉ា គូ គឹមឡុង

ឃ. គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- ឯកឧត្តម ឃុន សំបូរ ២- លោក ថៃ សុង

ង. គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- ឯកឧត្តម សេក សំអឿត ៤- លោកឧកញ៉ា តាំង កាំង
២- ឯកឧត្តម អ៊ុក គង់ ៥- លោកជំទាវ តាន់ ហ៊ាង អ៊ុយ ស៊ីម
៣- ឯកឧត្តម សៀង ឡារម្ប្រស្ស ៦- លោកជំទាវ សាង លឹម លី ហួរ

ច. គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថារា ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- ឯកឧត្តម សុត្រ សម្បត្តិ ៣- លោកឧកញ៉ា ភ្នំ សុធី
២- លោក ទូច ណារ៉ុថ ៤- លោក ទ៉ឹក ចំរើន

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ចរ.ល. ១០១ឋ.៩៣៥

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០
[illegible]រាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible] ឋនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២១០/៩៤០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពោហរាភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតូបការ

ចំពោះ

ឥស្សរជនចំនួន ០៣ រូប មានស្នាដៃ និងគុណបំណាច់ដ៏ឧត្តុង្គឧត្តមចំពោះជាតិមាតុភូមិ ៖

១- ឯកឧត្តម **ស៊ឹម ភា**

២- ឯកឧត្តម **អ៊ុក រ៉ាប៊ុន**

៣- លោកជំទាវ **ឃួន សុដារី**

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

ភ.ល. ១០១២.៩៣៦ **នរោត្តម សីហមុនី**

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

លេខ:៩៤១ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/១២១០/៩២១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែសំរួលតួនាទីភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ត្រូវបានដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **ឧត្តមសេនីយ៍ទោ** នាយទាហានជាន់ខ្ពស់ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ជូន ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** អត្តលេខ ០៣៣៨៨៣ ។

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសំរេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

៣៤៧. ១០១២. ៩៣៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

លេខ: ៨១៥ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

យ៉ន ជិនកេន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៥៥ . អនក្រ . បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់តំបន់គ្រប់គ្រង ក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ទៅជាតំបន់ប្រើប្រាស់ដោយចីរភាព

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការបង្កើតនិងការកំណត់តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់តំបន់គ្រប់គ្រងក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ទៅជាតំបន់ប្រើប្រាស់ដោយចីរភាព
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

<u>សម្រេច</u>

មាត្រា១៖

ត្រូវធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៩ ក្នុងមាត្រា១ ចំណុច «ឃ» នៅបន្ទាត់ទី២ ត្រូវបានកែសម្រួលពី «ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រ ស្រុកស្នួល ខេត្តក្រចេះ» មកជាៈ «ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រ ស្រុកស្នួល ខេត្តក្រចេះ និងស្រុកកែវសីមា ខេត្តមណ្ឌលគិរី» វិញ ដែលមានខ្លឹមសារ នៃមាត្រា១ ដូចខាងក្រោមៈ

«ត្រូវបានកំណត់តំបន់គ្រប់គ្រងក្នុងដែនជម្រកសត្វព្រៃស្នួល លើផ្ទៃដីទំហំ ប្រាំមួយពាន់ ប្រាំរយម្ភៃប្រាំ (៦.៥២៥)ហិកតា ទៅជាតំបន់ប្រើប្រាស់ដោយចីរភាព ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រ ស្រុកស្នួល ខេត្តក្រចេះ និងស្រុកកែវសីមា ខេត្តមណ្ឌលគិរី សម្រាប់ផ្តល់ជូនក្រុមហ៊ុន សុវណ្ណ រាជសីហ៍ ដើម្បីធ្វើការវិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដាំដំណាំកៅស៊ូ ខ្លឹមច័ន្ទន៍ ដូចមានក្នុងផែនទី និងនិយាមកា ដែលបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤»។

មាត្រា២៖

ខ្លឹមសារនៃមាត្រាដទៃផ្សេងទៀត របស់អនុក្រឹត្យលេខ១៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់តំបន់គ្រប់គ្រងក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ទៅជាតំបន់ប្រើប្រាស់ដោយចីរភាព នៅតែមានសុពលភាពជាគតិយុត្តដដែល។

មាត្រា៣៖

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តក្រចេះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តមណ្ឌលគិរី ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ, កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១១៧៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន All employees of MARUHAN ដែលបានផ្តល់ថវិកាចំនួន ៥៩.០៧៣ ដុល្លារ អាមេរិក តាមរយៈអង្គការ JHP ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ចំនួន ០១ខ្នង មាន០៥បន្ទប់ ព្រមទាំងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារិមគ្រប់គ្រាន់ បង្គន់អនាម័យ០១ខ្នង មាន០៥បន្ទប់ និងអណ្តូងទឹកស្នប់ ០១ ជូនដល់អនុវិទ្យាល័យប្រធាតុ ស្ថិតនៅភូមិឆ្វាង ឃុំប្រធាតុ ស្រុកកំពង់ត្របែក ខេត្តព្រៃវែង ។

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១១៧៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ ចំនួន ០៥គ្រឿង ប្រគេន និងជូនសប្បុរសជន នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ចំនួន ០៥រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាង ព្រះវិហារខ្មែរ-ឥស្លាម ស្ថិតក្នុងឃុំបឹងព្រួល ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ចាម ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១-លោក **ម៉ូហាំម៉ាត់ណាជីប ពិន ហាជីអះម៉ាត់** សប្បុរសជននៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ថវិកា ១៥.០០០ ដុល្លារ
២-លោក **ហ្សាការីយ៉ា ពិន អាវ៉ាង** សប្បុរសជននៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ថវិកា ១៣.៥០០ ដុល្លារ
៣-លោក **ម៉ូហាំម៉ាត់ហ្វាឌី ពិន អ៊ីស្មាអែល** សប្បុរសជននៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ថវិកា ១៣.០០០ ដុល្លារ
៤-លោក **អាពូបាកា ពិន ម៉ូហាំម៉ាត់យូសុះ** សប្បុរសជននៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ថវិកា ១២.១០០ ដុល្លារ
៥-លោក **ហ្សាការីយ៉ា ពិន ម៉ូហាំម៉ាត់សើន** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ចាម ថវិកា ១១.៩៣៥ ដុល្លារ

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១០

កន្លែងទទួល:
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១១៧៥ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងព័ត៌មាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីចំនួន ០៥ រូប ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងព័ត៌មាន មានឋានៈស្មើ **អគ្គនាយករង** ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១. លោក **ឌុច ឆដ្ឋា**

២. លោក **ញូង សារិន**

៣. លោក **ម៉ម វង្សសៅ**

៤. លោក **ព្រហ្ម ម៉ាញូ**

៥. លោកស្រី **អ៊ុក សុផា**

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ_កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១១៧៦.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់ឯកឧត្តម **ស ខេង** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសប្បុរសជនជនជាតិកូរ៉េចំនួន ០៥រូប ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័ននានានៅសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ ដើម្បីស្វែងរកជំនួយជាសម្ភារៈសម្រាប់បំពាក់ក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍ និងសម្ភារៈសិក្សាជាច្រើនជូនសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង ព្រមទាំងបានចំណាយពេលវេលាក្នុងការជួយបង្រៀនទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តដល់និស្សិតរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

ក~ មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ :

១- **Professor.Lee Un-Chul,** សាស្ត្រាចារ្យសាកលវិទ្យាល័យ **Seoul National**
២- **Mrs.Kim Ju Yeon,** អនុប្រធានផ្នែកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
៣- **Reverend. Kim Do-Sim,** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃសាកលវិទ្យាល័យ **WonkWang**
៤- **Mr.Lyou Seok Jean,** ប្រធានក្រុមហ៊ុន **USERS**

ខ~ មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា :

Dr.Hah Chang Joo, សាស្ត្រាចារ្យសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ[illegible] ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ~~ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា ២~~
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១១៧៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់ឯកឧត្តម **ស ខេង** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់មេដាយ **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** ជូនសប្បុរសជន និងក្រុមហ៊ុន ដែលបានជួយការងារសាងសង់ និងបរិច្ចាគថវិការួមចំណែកកសាងអាគារសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

១- លោក **ឈុន លីម**
២- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន **ចុង ហត**
៣- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន **ត្បូងពេជ្រ**

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សប្បុរសជន និងក្រុមហ៊ុន ដែលមានរាយនាមក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ១១៧៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ ជូនតំណាងអង្គការ ចំនួន០២រូប ដែលមានស្នាដៃ និងបានជួយសាងសង់អគារបន្ថែមមួយខ្នងនៅក្នុងបរិវេណមន្ទីរពេទ្យព្រះកុសុមៈ ភ្ជាប់ខាងក្រោយអគារធំដើម្បីពិនិត្យ និងព្យាបាលអ្នកជម្ងឺដែលបាក់ឆ្អឹង និងគ្រែចំនួន២០ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជំនួយមនុស្សធម៌ពីអង្គការ Orthopedic Outreach Australia និងអង្គការ World Orthopaedic Concem-UK ចំណាយអស់ទឹក ប្រាក់សរុបចំនួន ១៥៤.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត DALTON ALEXANDER BOOT តំណាងអង្គការ World Orthopaedic Concern-UK

២-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត PATRICK TIMMOTY KEENAN តំណាងអង្គការ Orthopedic Outreach Australia

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៧៩-អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការដំឡើងឋានៈមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានដំឡើងលោក **សៀម ពុទ្ធរិទ្ធិរោ** បច្ចុប្បន្នលេខាធិការទី ១ នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំប្រទេសជប៉ុន ជាទីប្រឹក្សា ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ០៨ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១១៩០.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូត

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានផ្លាស់លោក **និត សារុនរ៉េត** បច្ចុប្បន្នអគ្គទីប្រឹក្សា នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំសាធារណរដ្ឋហ្វីលីពីន ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់ អាណត្តិបេសកកម្ម ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ១១៨១ . អនក្រ-តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូត

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានផ្លាស់លោកស្រី **ជា គីមថា** បច្ចុប្បន្នអគ្គទីប្រឹក្សា នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំប្រទេសជប៉ុន ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។៚

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ៨ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៨២ . អនក្រ . បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការដាក់អោយនាយនគរបាលជាតជាន់ខ្ពស់ចូលនិវត្តន៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត/ ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញក្រឹត្យលេខ ១០ក្រ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មចំពោះនគរបាលប្រជាជនកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៥០១ / ១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦១០ / ៤៦៤ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦អនក្រ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នាយនគរបាលជាតិជាន់ខ្ពស់ថ្នាក់វរសេនីយ៍ឯកចំនួន ១០រូប នៃក្រសួងមហាផ្ទៃដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

១- វរសេនីយ៍ឯក **ឈុំ ចោម** អត្តលេខ ០៦៩៧

២- វរសេនីយ៍ឯក	**មៅ មុន្នី**	អត្តលេខ	០០៨១
៣- វរសេនីយ៍ឯក	**យិន នាងហៃ**	អត្តលេខ	០១០៩
៤- វរសេនីយ៍ឯក	**ស៊ីន ស័ព្ទ**	អត្តលេខ	០១០៥
៥- វរសេនីយ៍ឯក	**ពេជ្រ សុខុម**	អត្តលេខ	០១៧៥
៦- វរសេនីយ៍ឯក	**និត សាទី**	អត្តលេខ	០១៧៣
៧- វរសេនីយ៍ឯក	**ម៉ុន សុផា**	អត្តលេខ	០២១១
៨- វរសេនីយ៍ឯក	**ខៀម សុធា**	អត្តលេខ	០២៣៧
៩- វរសេនីយ៍ឯក	**ឆាន ស៊ីវិន្ទ**	អត្តលេខ	០៥៤៥
១០- វរសេនីយ៍ឯក	**ទ៉ុយ ខន**	អត្តលេខ	០៤៣៧

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ៨ ឆ្នាំ២០១០

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១១៨៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការ បង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់មេដាយ **សុវត្ថារា** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** ជូនអស់លោក លោកស្រី ជានាយនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីរាជការខេត្តបាត់ដំបងចំនួន ១៤ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចជូនជាតិមាតុភូមិបានល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

១-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	**ហាស់ ម៉េងឡុង**	៦៣៩៩៩	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ
២-លោកវរសេនីយ៍ឯក	**យឹត សុភ័ក្ត្រ**	០៦៨៦	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣-លោកវរសេនីយ៍ឯក	**សារ វណ្ណា**	០៧៥១	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤-លោកវរសេនីយ៍ឯក	**ធ្លាក់ ហ៊ុយ**	០៣៤៣	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៥-លោកវរសេនីយ៍ឯក	**អ៊ុន ប៊ុនថុល**	៥៦៤៧៤	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោក	**សំ វីរៈ**		អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៧-លោកព្រិន្ទបាលឯក	**ឈាង យី**	៥៨០៧២	ជំនួយការឯកឧត្តម **សុខ ផល** អគ្គស្នងការរងនគរបាលជាតិ
៨-លោក	**ជុំ ញ៉ៀ**		សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៩-លោក	**លី សារឿម**		សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
១០-លោក	**អ៊ុច ប៊ុនជ័យ**		អភិបាលរងស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

១១-លោកស្រី **អ៊ុយ មួយ**	អភិបាលរងស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
១២-លោក **ម៉ិល សុផល**	ប្រធានការិយាល័យភូមិបាលស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
១៣-លោក **តាំង ហុង**	ពាណិជ្ជករ
១៤-លោក **សៀវ ពិសិដ្ឋ**	ពាណិជ្ជករ

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១១៥៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការ បង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់មេដាយ **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនអស់លោក ជានាយនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីរាជការខេត្តបាត់ដំបងចំនួន ៨០ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចជូនជាតិមាតុភូមិបានល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

ក- មេដាយ **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** :

១-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**យុាំ ម៉ុនហេង**	០៩៧៩៤	នាយការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**ម៉ម កាម៉ាល់**	១៣០៦៣	នាយការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**អ៊ុច គាំ**	០៨៤៧៩	នាយការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**គីម ត្រីនុច**	០៥៣១២	នាយការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**ឌួន កណ្ណារ៉ា**	០១៤១៥	នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**ប៊ូ សេងលាង**	០៥៣១៤	នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោកវរសេនីយ៍ទោ	**ម៉ែន សំរាត**	០៥៣១០	នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

៨-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ស៊ូ ហុនឌី** ០៥៣០៣ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ស៊ីន ច័ន្ទមុន្នី** ០៦៩១៦ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១០-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ហ៊ុន ជា** ៥៥៥៥៥ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១១-លោកវរសេនីយ៍ត្រី ម៉ុត ឌីសុវណ្ណា ០២០៤០៤ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១២-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ឌិន យុវ្ឋា** ០៦៩១៣ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៣-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **សុខ ហេង** ២៧០៥៥ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៤-លោកវរសេនីយ៍ត្រី ឈាង អ៊ាន់ស៊ី ០៦៨៥៤ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៥-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **គង់ ណារិទ្ធ** ៣៨១៤៥ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៦-លោកអនុសេនីយ៍ទោ ចៀក ថានិន ៥៦៣៨៦ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៧-លោក **ហ៊ុន ស៊ីថា** រដ្ឋបាលខ្សែរថនាយកដ្ឋានផ្លូវដែក ក្រសួងសាធារណការ

១៨-លោក **ពូក យ៉ារិទ្ធ** អធិការកិច្ចកងទ័ពអាកាស

១៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **សេង ធុល** ០៥២៨៦ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

២០-លោកអនុសេនីយ៍ឯក ស៊ុំ ជាពេញចិត្ត ៦៣១១៤ ជំនួយការប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

២១-លោក **ស៊ាង ឈៀត** អតីតអនុប្រធានមន្ទីរកសិកម្មខេត្តបាត់ដំបង

២២-លោក **ជា លាងតិច** អាជីវករ

២៣-លោក **លី ឆាយហួត** អាជីវករ

២៤-លោក **ឈួន អេង** អាជីវករ

២៥-លោក **តៅ ហេង** អាជីវករ

២៦-លោក **ឆួន ឆុងហេង** អាជីវករ

២៧-លោក **អ៊ុង គីមហេង** អាជីវករ

២៨-លោក **អេង ចូន** អាជីវករ

២៩-លោក **ង៉ែម យាង** អាជីវករ

៣០-លោក **ណុប សុវណ្ណ** អាជីវករ

៣១-លោក **យ៉ឹក រ៉ែ** សប្បុរសជន

៣២-លោក **ទិ ន័យ** សប្បុរសជន

៣៣-លោក **ប៊ឹង លួម** សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

៣៤-លោក **សោម ឡុងឌី** ប្រធានសាខាពន្ធដារស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

៣៥-លោក **ឡុង សយសុធី** ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ចស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

៣៦-លោក **ង៉ែត សុទ្ធី** មេបញ្ជាការកងវរសេនាតូចលេខ ៥០៩ ការពារព្រំដែន

ខ- មេដាយ **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **សេនា** :

១-លោកវរសេនីយ៍ទោ **កែវ មុន្នី** ០២៥៦៦ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

២-លោក **ហ៊ីង ផល្លា** មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

៣-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **វឿម វ៉ាំង** អធិការរងនគរបាលស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

៤-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **សាត សឿត** អធិការរងនគរបាលស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៥-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ស៊ុយ ទុឡារី** ៣១៧៣៦ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ឆួន សារឿន** ៥៥៩៦៩ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ម៉ឿន ចំរុង** ០៦៨៦៣ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៨-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **នី សុខហេង** ២០៧២៤ · នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **សុខ សុម៉ន** ០៦០៥៤ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១០-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ឡេង ស៊ុនណារ៉ូ** ០៥៣១៣ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១១-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ផុន ស៊ីវន** ០៩៩៤៨ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១២-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ព្រុំ ច័ន្ទគ្រីះស្នា** ៥៤១៧៣ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៣-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **អេង សំរោល** ៥៧០៦៣ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៤-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ប៉ូ សារឿន** ៣០៤៨៩ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៥-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **នៅ វណ្ណះ** ៣០៤៨២ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៦-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **បួន ខេនណារិទ្ធ** ៥៥៩៧៨ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៧-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **កែវ វិបុល** ០១០៩៩៧ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៨-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **សាលី លីន** ៥៦៣៩៤ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៩-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **អ៊ុំ វិបុល** ៣៧៣៩៦ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២០-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **ព្រុំ ច័ន្ទភក្តី** ៦៣១១៥ មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២១-លោក **សយ សារ៉ាត់** សប្បុរសជន

គ- មេដាយ **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** :

១-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ម៉ា ស៊ីថាវ** ៣០៥៦៨ នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **លី វីរះ** ៥៨០២៣ នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **ហ៊ួរ ប៊ុនធឿន** ០១៦៧៧៧ នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **ទេព សួង** ៣៧៤៦៧ នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៥-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **វណ្ណ សុភាព** ៥៨០០៧ នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **ស៊ូ វណ្ណារិទ្ធ** ៥៧៥៣៧ នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោកពលបាលត្រី **អ៊ុំ ឆុំ** ៦៦៨០៤ មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៨-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **សុវណ្ណា ពិសាខា** ៥៦៥៨៩ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៩-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ថាច់ រណសិរ្ស** ៣៧៤៩០ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១០-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ម៉ៅ វណ្ណឈឿន** ៥៨០៧៧ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១១-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **អ៊ូ សុបុណ្ណា** ៥៤៦៦០ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១២-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ចាន់ សុខា** ២៦៧៦៦ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៣-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **អឿ ឡេលីនដា** ៥៥៣៦៨ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៤-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ឆិន ម៉ូរ៉ា** ៣០៥៩០ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៥-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ប៊ុត គីន** ៥៦៣៤៩ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៦-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **សារ៉ា សិរីសិទ្ធិការ** ៥៦៣៤៨ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៧-លោកអនុសេនីយ៍ឯក **ជុំ ចារ៉ាត់សុគន្ធ** ៥៨០០៦ នាយផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១៨-លោក **ជា ទេវុណារិន** អនុប្រធានការិយាល័យអប់រំស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

១៩-លោក **ឈុន ដេ** មេបញ្ជាការរងកងរាជអាវុធហត្ថស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

២០-លោក **ម៉ៅ ទិដ្ឋីរ៉ា** នាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

២១-លោក **ដែន យឿន** មេឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

២២-លោកវរសេនីយ៍ត្រី **គាន គឹមឈាន** ៥៤៨០៦ ជំនួយការឯកឧត្តម **សុខ ផល** អគ្គស្នងការរងនគរបាលជាតិ

២៣-លោកវរសេនីយ៍ទោ **គោគ គុលកុមារ** ០៥៧២៥ នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:១១៩៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការ បង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនអស់លោក លោកស្រី ជានាយនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីរាជការខេត្តបាត់ដំបងចំនួន ៨២ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចជូនជាតិមាតុភូមិបានល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

ក- **មេដាយមាសការងារ :**

១-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**ស្រ៊ី ជន**	០២០៤១១	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**សួន វណ្ណា**	០៦៨៦១	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ឡុង សេត**	៥៦៣៨៣	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**រឹម សុភាព**	២០៨៨១	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៥-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ម៉ម សារឿន**	២២២១២	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**សែម តំស្ស**	៣០៥៣៦	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ពេញ រដ្ឋា**	២៧០៦៥	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៨-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ឈិន ស៊ីថា**	៥៨០២០	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៩-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ម៉ៅ មុនីកេសរ្យា**	៥៨០១៧	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

១០-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**សម សុខវិសាល៉**	៥៦៣៥៦	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១១-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ឆូច វណ្ណធា**	៥៧៨៥៧	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១២-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**ណាង ពិសិដ្ឋ**	៥៥៥៦៤	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៣-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**ពៅ ហឿន**	៣៧៤៤០	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៤-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ម៉ែន សំស៊ីថា**	១៦៧៧៦	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៥-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**ឆុក លីហួរ**	៥៨០១៥	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៦-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**មាស តារា**	៥៦៣៦៩	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៧-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**កែវ សុភា**	៣៧៤២៥	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៨-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**យឿម ម៉ាន់**	៥៤៨៤០	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៩-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**ឃ្លាំង កេតសិលា**	៥៦១៦៨	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២០-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**គៀន វណ្ណៈ**	៣៩១១៧	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២១-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**មឹម សុគ័ន្ធ**	៥៤២៨៥	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២២-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**ចាំង ម៉េងស្រេង**	៦៥៦២៦	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៣-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**គ្រួច ប៊ូរ៉ា**	៥៤៨៥១	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៤-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**លី ណារឿន**	១៧៥០៨	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៥-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**លី ម៉េងឃាង**	៦៣០៩៨	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៦-លោកព្រិន្ទបាលទោ	**ឌីណា សុគន្ធ**	៣៧៤៦០	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៧-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី	**គីម សុគន្ធី**	៦២៥២៤	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៨-លោកព្រិន្ទបាលទោ	**សោម ឈាង**	៣៧៧៨១	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៩-លោក	**មៀត នេត**		ជំទប់ទី ២ ឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣០-លោកព្រិន្ទបាលទោ	**សឿម ប្ញទ្ធី**		មន្ត្រីអធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣១-លោក	**ហេង ថាន**		មន្ត្រីឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣២-លោក	**គ្រើក គឿន**		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៣-លោកស្រី	**កែវ លីវណ្ណា**		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៤-លោកស្រី	**រី ឆោម**		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៥-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**ជា វណ្ណា**		នាយប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៦-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**គីម ពិសិដ្ឋ**		នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៧-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**ភា ហោ**		នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៨-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**គុជ បូផា**		នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៣៩-លោក	**ទ៉ាង ឈួត**		អនុប្រធានមន្ទីរស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៤០-លោកព្រិន្ទបាលទោ	**ភុច រីណា**		មន្ត្រីអធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
៤១-លោក	**នេព ភ្លឿង**		សប្បុរសជន

ខ- **មេដាយប្រាក់ការងារ :**

១-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	**គីម វុត្ថា**	១១២១០	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
២-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	**លឹម យូឌី**	៣០៤៨៨	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣-លោកស្រីអនុសេនីយ៍ត្រី	**សួន សេរីសុខា**	៥៦៥៨៩	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤-លោកស្រីអនុសេនីយ៍ទោ	**អ៊ុល វល្លិក**	៥៤៦៦៤	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ

៥-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **លឹម ស្រេង**	៣០៣២២	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **អ៊ី ស៊ុនហៀង**	៦៣០៩២	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោកអនុសេនីយ៍ទោ **ឆេព ផានីចំណាប់**	៦២៧៤៥	នាយរងផ្នែក នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៨-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ភួង យ៉ាត**	៩២៥៨៣	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
៩-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **យឿម ស៊ិញ**	៥៤៨០៣	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១០-លោកស្រីអនុសេនីយ៍ត្រី **តឹក សុផល**	៦៣០៨៤	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១១-លោកស្រីអនុសេនីយ៍ត្រី **ម៉ុង គន្ធា**	៦៣០៨៦	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១២-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **ឡៅ ចំនួពន្លក**	៦៦៨២៨	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៣-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **ឈាង សុខមាន**	៦៣១០០	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៤-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ឈាង មេត**	៦៦៨៣៧	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៥-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **ឃុត សុឃីម**	៦៦៨២១	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៦-លោកអនុសេនីយ៍ត្រី **សម វណ្ណារ៉ា**	៦៦៨១០	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៧-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ប្រាជ្ញ វដ្ឋា**	៦៣១០៦	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៨-លោកស្រីព្រិន្ទបាលទោ **ម៉ៅ សុធាវី**	៦៣១១១	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានចារកម្មក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៩-លោកស្រី **ចក ដារ៉ា**		មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
២០-លោក **ជឿ ចំរើន**		មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
២១-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ហ៊ាង គុងហាន់**		មន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់
២២-លោកព្រិន្ទបាលទោ **អ៊ុច សំអឿន**		មន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់
២៣-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ឃឹម សេរីវឌ្ឍន៍**		មន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់
២៤-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ស្រី គី**		មន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់
២៥-លោក **កោះ សេងហាង**		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
២៦-លោក **គិន សំផុន**		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
២៧-លោក **អឿ នួច**		ស្មៀនឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
២៨-លោក **ឈិត ចាន់ថន**		មន្ត្រីអធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

គ- **មេដាយសេរីវឌ្ឍនភាពមាស :**

១-លោកព្រិន្ទបាលទោ **ឈើយ នី**	មន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់
២-លោកព្រិន្ទបាលទោ **រិន សាវ៉ាត់**	មន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់
៣-លោក **មៀត សីនី**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៤-លោក **ហ៊ិន ទៀងវិរុទ្ធ**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៥-លោក **ស្រេង សេងហៀក**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៦-លោកស្រី **សេង សុគ័ន្ធា**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៧-លោកស្រី **ធាម ចាន់ថូ**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៨-លោកស្រី **ធី ចាន់នី**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
៩-លោក **ឈួន ពិសិដ្ឋ**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
១០-លោក **ជួន ជុំបញ្ញាភា**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
១១-លោកស្រី **យ៉ុន សារិន**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង
១២-លោក **ឆាង ផារ៉ាត់**	មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

១៣-លោកស្រី **ម៉ា ស្រីម៉ៅ** មន្ត្រីសាលាស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៧៦ អនក្រ.ទស

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនទីប្រឹក្សាគម្រោងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការចំនួន ០៦ នាក់ ដែលមានស្នាដៃក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់នៅមូលដ្ឋានខេត្តកណ្តាល ទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ :

១-លោក	**នូច សាវី**	ទីប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងគាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
២-លោក	**ឃាង ចំនួនវឌ្ឍនា**	ទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុគម្រោងគាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៣-លោកស្រី	**សរ ម៉ុន្ថា**	ទីប្រឹក្សារដ្ឋបាលមូលដ្ឋានគម្រោងគាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៤-លោកស្រី	**យឹមសុខ គឹមលី**	ទីប្រឹក្សារដ្ឋបាលមូលដ្ឋានគម្រោងគាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៥-លោក	**ជ្រាយ ចំរើន**	ទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគម្រោងគាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៦-លោក	**មុំ សុភានី**	ទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគម្រោងគាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៨៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយ ស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់មេដាយ **ស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ជូនដល់នាយនគរបាលជាតិ និងសប្បុរសជនចំនួន ០៦ នាក់ មានចិត្តសប្បុរសជួយឧបត្ថម្ភថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៨៤.០២៨ ដុល្លា (ប៉ែតសិបបួនពាន់ ម្ភៃប្រាំបីដុល្លាអាមេរិកគត់) ដើម្បីកសាងអធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុករំដួល អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកចន្ទ្រា អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកស្វាយទាប ជីកស្រះទឹកនៅទីបញ្ជាការវរសេនាតូចនគរបាលការពារព្រំដែនគោកលេខ៦១១ ទិញឧបករណ៍សំភារៈសំរាប់ផ្នែកពិនិត្យកោសល្យ កន្លែងកើតហេតុ ទិញរថយន្ត ០១គ្រឿង សាងសង់រោងសំរាប់ដាក់រថយន្ត និងចាក់ដីកសាងប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំសំបួរ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តស្វាយរៀង និងស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាស ស្ថាបនាជាតិ ៖

១- លោកវរសេនីយ៍ឯក កឹង យន អត្តលេខ ១០៧០១ ស្នងការរងនគរបាលខេត្តស្វាយរៀង ចំណាយថវិកាអស់ ចំនួន ១០.២៥០ ដុល្លា (មួយម៉ឺនពីររយហាសិបដុល្លា)

២- លោកវរសេនីយ៍ត្រី ឡឹក ធឿន អត្តលេខ ០៨៧៨៥ អធិការនគរបាលស្រុកចន្ទ្រា នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តស្វាយរៀង ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ១៤.១០៥ ដុល្លា (មួយម៉ឺនបួនពាន់មួយរយប្រាំដុល្លា)

៣- លោកវរសេនីយ៍ត្រី មាស ចក់ អត្តលេខ ០៤៥៣៧ អធិការនគរបាលស្រុករំដួល នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តស្វាយរៀង ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ៣០.៣០០ ដុល្លា (បីម៉ឺនបីរយដុល្លា)

៤- លោកវរសេនីយ៍ត្រី ដាំ យា អត្តលេខ ០៣៣៨៩ អធិការនគរបាលស្រុកស្វាយទៀប នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តស្វាយរៀង ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ២០.៣៤០ ដុល្លា (ពីរម៉ឺនបីរយសែសិបដុល្លា)

ខ-មេដាយប្រាក់ ស្ថាបនាជាតិ ៖

- លោកវរសេនីយ៍ត្រី ផុន សាលីម អត្តលេខ ៣១៩៩៦ អធិការនគរបាលស្រុកមង្គលបូរី នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ៧.០៣១ ដុល្លា (ប្រាំពីរពាន់សាមសិបមួយដុល្លា)

គ-មេដាយសំរិទ្ធ ស្ថាបនាជាតិ ៖

- លោកឧកញ៉ា ខូវ គឹមបាក់ ប្រធានក្រុមហ៊ុនម្សៅមី អាស៊ី ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ២.០០២ ដុល្លា (ពីរពាន់ពីរដុល្លា)

មាត្រា ២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៦៩ . អនក

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការសម្រាប់ចាត់ចែងការសាងសង់អាគារ សាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ ខេត្តព្រៃវែង

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យមហាឥសីវេទហើយត្រូវបានកែសម្រួលឈ្មោះសាកលវិទ្យាល័យ ជាបន្តបន្ទាប់តាមរយៈលិខិតលេខ ១៩៤៣សជណ.អរចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៤ និងលិខិតលេខ១៦២៥សជណ.អរ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មកជាសាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ
- យោងតាមការចាំបាច់នៃការងារ

ស ម្រេ ច

ប្រការ១ ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការសម្រាប់ចាត់ចែងការសាងសង់អាគារសាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ ខេត្តព្រៃវែង ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **ស ខេង**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម **យឹម ឆៃលី**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី	អនុប្រធាន
៣-ឯកឧត្តម **ញឹម វណ្ណដា**	ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជាអនុប្រធានទី ១ គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	អនុប្រធាន
៤-ឯកឧត្តម **អ៊ុង សាមី**	អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង	អនុប្រធាន
៥-ឯកឧត្តម **នេត សាវឿន**	អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ	អនុប្រធាន

៦-ឯកឧត្តម ឌុល គឿន អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានកស្តុការ និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុប្រធាន
៧-ឯកឧត្តម ខាម ហ៊ីម ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្តព្រៃវែង អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៨-ឯកឧត្តម ពិត ចំណាន រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា អនុប្រធាន
៩-ឯកឧត្តម ម៉ម សូផាណា អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ អនុប្រធាន
១០-លោកជំទាវ ឡុង សាខនសុិនសុខ សមាជិក
១១-ឯកឧត្តម សួន ឈាងលី អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
១២-ឯកឧត្តម អ៊ុយ ស៊ីម ទីប្រឹក្សានិងជានាយកខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ស ខេង សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម ខៀវ សុភ័គ ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ស ខេង និងជាអគ្គលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ -
១៤-ឯកឧត្តម ម៉ៅ ម៉ិនណារិន អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានកស្តុការ និងហិរញ្ញវត្ថុ -
១៥-ឯកឧត្តម ប៉ោ ស៊ុនលី ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីស ខេង -
១៦-ឯកឧត្តម ចាន់ ណារ៉េត ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីស ខេង -
១៧-ឯកឧត្តមឧកញ៉ា ភាំង ម៉េងហ៊ុយ ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីស ខេង -
១៨-ឯកឧត្តមឧកញ៉ា តែ អ៊ីរ៉ែ ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីស ខេង -
១៩-ឯកឧត្តមឧកញ៉ា គី ធីតា ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីស ខេង -
២០-ឯកឧត្តមឧកញ៉ា ម៉ឹក ជូរ ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីស ខេង -
២១-ឯកឧត្តមឧកញ៉ា ផាត់ ម៉ិន ទីប្រឹក្សាសម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម ប្រធានព្រឹទ្ធសភា -
២២-ឯកឧត្តម លី គង់ ទីប្រឹក្សាសម្តេចអគ្គមហាពញាចក្រី ហេង សំរិន ប្រធានរដ្ឋសភា -
២៣-ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុក ជាប្រធានអគ្គនាយកកំពង់ផែស្វ័យតភ្នំពេញ -
២៤-ឯកឧត្តម ស ថេង អគ្គនាយករងគយនិងរដ្ឋាករ -
២៥-ឯកឧត្តម ប្រាក់ សុផាន់ អភិបាលរងរាជធានីភ្នំពេញ -
២៦-ឯកឧត្តម អ៊ុក ថូន សាកលវិទ្យាធិការ នៃសាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ -
២៧-លោក ឆួន ចំរ៉ុង ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្តព្រៃវែង -
២៨-លោក ប្រាក់ សុវណ្ណា អភិបាលស្រុកកំចាយមារ -
២៩-លោក ហ៊ឹម សុផល ប្រធានមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្តព្រៃវែង -

ប្រការ២ : គណៈកម្មការនេះមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-អំពាវនាវរកជំនួយឧបត្ថម្ភជាសំភារៈ និងថវិកាពីសប្បុរសជននានាសំរាប់ការងារសាងសង់សាកលវិទ្យាល័យ
-សិក្សា និងលើកគំរោង នៃអាគារ និងចាត់ចែងការសាងសង់
-ចាត់ចែងគ្រប់គ្រងសំភារៈសំណង់ និងត្រួតពិនិត្យការសាងសង់
-ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យសំណង់ និងការបំពាក់គ្រឿងបង្គំនៃសំណង់ និងគ្រឿងសង្ហារឹមនានា ។
-បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់ និងតាមការប្រគល់ភារកិច្ច របស់ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ប្រការ៣ : គណៈកម្មការមានសិទ្ធិបង្កើតអនុគណៈកម្មការ ដើម្បីចាត់ចែងការងារផ្សេងៗតាមការចាំបាច់បំរើឲ្យការងារសាងសង់។

ប្រការ៤ : អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មការទាំងអស់ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ។

ប្រការ៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានីខេត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល:</u>

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

លេខ ធ៧-១០-១៧២ ប្រ.ក

លិខិតចូល
ថ្ងៃទី១៣ ខែ[illegible] ឆ្នាំ២០១០

ប្រកាស

ស្តីពី

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៤ និងមាត្រា៥៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១៣ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០៨/៥២៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង **ឯកឧត្តម ជា ចាន់តូ** ជាអគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មានឋានៈស្មើទេសរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងស្មារតីអង្គប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០

សម្រេច

ជំពូក ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ . គោលការណ៍

១.១. ការបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដ៏ពេញលេញមួយនៅតែជាមធ្យោបាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទោះបីគណៈគ្រប់គ្រងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ តទៅនេះហៅថា "គ្រឹះស្ថាន" ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើ

សុវត្ថិភាព និងភាពរឹងមាំនៃប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងការគោរពតាមច្បាប់និងបទបញ្ញាផ្សេងៗក៏ដោយ ។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាមធ្យោបាយសម្រាប់ :

ក. ជួយដល់គណៈគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន

ខ. ជួយដល់ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ការវាយតម្លៃ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឲ្យបានទាន់ពេលវេលា និង

គ. គាំទ្រការយល់ដឹងអំពីហានិភ័យ និងការឆ្លើយតបចំពោះការអនុវត្តវិធានការកែតម្រូវផ្សេងៗ ។

១.២. គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើទំហំ និង ភាពស្មុគស្មាញនៃសកម្មភាព រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមសាជីវកម្ម និងប្រភេទគ្រឹះស្ថានដែលបានបង្កើតក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងប្រភេទហានិភ័យដែលគ្រឹះស្ថានត្រូវប្រឈម ។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវតែមានលក្ខណៈសមស្របនឹងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការនិងសកម្មភាព មានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានធនធានសមស្របផ្សេងទៀតសម្រាប់អនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដូចជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ផែនការយថាភាព (Contingency Planning) និងការសាកល្បង ជាដើម ។

១.៣. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក៏សំដៅជម្រុញស្មារតីទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗផងដែរ ដោយផ្អែកលើវិធាននៃការទទួលខុសត្រូវលើភារកិច្ចច្បាស់លាស់ ដែលងាយយល់សម្រាប់គ្រឹះស្ថានទាំងមូល ។ វិធានទាំងនេះត្រូវមានចែងអំពីបែបបទរាយការណ៍ច្បាស់លាស់ទៅគណៈគ្រប់គ្រង គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈប្រតិបត្តិដែលមានឋានៈស្មើ ។ វិធានទាំងនេះត្រូវមានចែងអំពីបែបបទនៃការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច ដើម្បីធានាថាអ្នកទទួលសិទ្ធិអំណាចបានយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីការផ្ទៀងផ្ទាត់និងការត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចទាំងនោះ ទៅតាមឋានានុក្រមនៃការគ្រប់គ្រង ។

១.៤. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវតែមានយ៉ាងតិចនូវៈ

ក. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ខ. រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា

គ. ប្រព័ន្ធវាស់វែងលទ្ធផលនិងហានិភ័យ

ឃ. ប្រព័ន្ធកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង និងតាមដានហានិភ័យ ព្រមទាំងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ តាម រយៈការដាក់ចេញនូវវិធានការកែតម្រូវ

ង. ការបែងចែកភារកិច្ច ការទប់ស្កាត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ព្រមទាំងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដោះស្រាយទំនាស់

ច. គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការប្រតិបត្តិតាម (Compliance)

ឆ. ប្រព័ន្ធព័ត៌មាននិងរក្សាទុកឯកសារ និង

ជ. ប្រព័ន្ធសម្រាប់តាមដានស្ថានភាព និងលំហូរសាច់ប្រាក់និងមូលបត្រ ។

១.៥. បើចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នៅកម្រិតគួបសរុបមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការកំណត់ វាស់វែង តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៅកម្រិតគួបសរុបនេះ ។ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅកម្រិតគួបសរុបនេះ គ្រឹះស្ថានចាំបាច់ត្រូវកំណត់ច្បាស់លាស់នូវមុខងារ ភារកិច្ច បែបបទរាយការណ៍ និងគណនេយ្យភាព ។

ប្រការ ២. គោលបំណង

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមានគោលបំណង ផ្តល់លក្ខខណ្ឌប្រសើរបំផុត ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព ជំនឿទុកចិត្ត និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បី:

២.១. ធានាថាប្រតិបត្តិការ រចនាសម្ព័ន្ធ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់គ្រឹះស្ថានអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញាពាក់ព័ន្ធ ក្រមសីលធម៌ ទម្លាប់នៃការអនុវត្តប្រតិបត្តិការ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មដែលត្រូវបានកំណត់ដោយគណៈប្រតិបត្តិ ។

២.២. ធានាឲ្យមានការប្រតិបត្តិតាមម៉ឺងម៉ាត់តាមនីតិវិធីនៃការសម្រេចចិត្ត និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី នៃការទទួលយកហានិភ័យ ទោះជាហានិភ័យពាក់ព័ន្ធប្រភេទណាក៏ដោយ និងតាមបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រង ដូចបានកំណត់ឬអនុម័តដោយគណៈប្រតិបត្តិ ។ ជាពិសេស គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីទាំងនេះត្រូវមានទម្រង់ជាសកម្មភាពនិងប្រតិបត្តិការដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនិងហាមឃាត់ ព្រមទាំងកម្រិតកំណត់ដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះប្រភេទហានិភ័យនីមួយៗ ជាដើម ។

២.៣. ធានាគុណភាពនៃព័ត៌មានគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទោះបីជាសម្រាប់គណៈប្រតិបត្តិ ឬ អ្នកសម្រេចចិត្ត ឬ អាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យ ឬ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈក្តី ។

២.៤. ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ ក្នុងការវាយតម្លៃ កត់ត្រា រក្សាទុក និង ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាពិសេសដោយធានាថានីតិវិធីនិងប្រព័ន្ធលំនាំសវនកម្ម (Audit Trail System) មានប្រសិទ្ធភាព និងអាចទាញយករាល់ឯកសារគតិយុត្ត ឬឯកសារគាំទ្រគណនេយ្យនៅគ្រាដំបូងនៃការចុះបញ្ជិកាទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ។

២.៥. ធានាគុណភាពនិងភាពសមស្របនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន ទាំងនៅកម្រិតដាច់ដោយឡែកនិងកម្រិតគួបសរុប និងបើចាំបាច់ ចំពោះអាជ្ញាធរនិងសវនករឯករាជ្យ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងការវាយតម្លៃប្រចាំគ្រា ។

ប្រការ ៣. និយមន័យ

សម្រាប់គោលបំណងនៃប្រកាសនេះ ពាក្យបច្ចេកទេសមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចខាងក្រោម៖

- "គណៈកម្មការសវនកម្ម" ៖ ជាគណៈកម្មការដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយគណៈប្រតិបត្តិ ដើម្បីជួយក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ។ គណៈប្រតិបត្តិត្រូវកំណត់សមាជិកភាព ភារកិច្ច និងនីតិវិធី និងលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការសម្រាប់សវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការងាររបស់គណៈកម្មការសវនកម្ម ។ គណៈកម្មការសវនកម្មត្រូវដឹកនាំដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យឬសមាជិកគណៈប្រតិបត្តិម្នាក់ ដែលមិនទទួលបន្ទុកផ្ទាល់ក្នុងសកម្មភាពកំណត់ការទទួលយកហានិភ័យ ឬការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម របស់គ្រឹះស្ថាន ។

  គណៈកម្មការសវនកម្ម ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈសម្រេចដែលមានឋានៈស្មើ ហើយត្រូវមានភារកិច្ចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

  ក. ធានាថាព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យមានភាពច្បាស់លាស់ និងវាយតម្លៃលើភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យ និងវិធីវាយតម្លៃដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុដាច់ដោយឡែក និងតួបសរុប (Consolidated) បើចាំបាច់ ។

  ខ. វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេស ចំពោះសង្គតភាពនៃប្រព័ន្ធវាស់វែង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ ព្រមទាំងលើកវិធានការជាអនុសាសន៍បន្ថែមបើចាំបាច់ ។

  គ. តាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការកែតម្រូវ ជាពិសេស ឃ្លាំមើលអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត ឬអនុវត្តមិនទាន់សម្រេច និងបន្តជួយគាំទ្រដល់ការងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

  "ផលិតផលថ្មី/សកម្មភាពថ្មី" ៖ សំដៅដល់ប្រតិបត្តិការថ្មី សេវាកម្មថ្មី ការចូលភាគកម្មថ្មី ការប្រើសេវាតតិយភាគីថ្មី ឬអ្វីផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរ/ការលើកកំពស់/ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ទិដ្ឋភាពគតិយុត្ត ការប្រតិបត្តិតាមនិងការវាយតម្លៃហានិភ័យ កិច្ចការពារអតិថិជន ការកែប្រែសំខាន់ៗលើគោលនយោបាយ នីតិវិធី/ដំណើរការនិងរចនាសម្ព័ន្ធ ការកែប្រែនិងការលើកកំពស់កិច្ចបញ្ជិកា និងប្លង់គណនីជាដើម ដែលប្រសិនបើមិនអនុវត្តឲ្យបានត្រឹមត្រូវទេ នឹងអាចបង្កជាហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ឬប្រភេទហានិភ័យផ្សេងទៀតរបស់គ្រឹះស្ថាន

ដែលមិនអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណបាន ។ មុននឹងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ផលិតផលថ្មី ឬអនុវត្តសកម្មភាពថ្មី ហានិភ័យទាំងនេះត្រូវតែបានវាយតម្លៃជាមុនដោយពិនិត្យទៅលើមុខងារពាក់ព័ន្ធ ដូចជា ប្រតិបត្តិការ ការទ្រទ្រង់និងការត្រួតពិនិត្យ និងបើចាំបាច់ ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីដំណើរការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន គ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនិងផលិតផលថ្មីនោះ។

- "គណៈប្រតិបត្តិ" ៖ សំដៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំពោះក្រុមហ៊ុនសាជីវកម្ម ដែលការទទួលខុសត្រូវប្រតិបត្តិ ផ្អែកតែលើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិចំពោះក្រុមហ៊ុនសាជីវកម្មដែលមានក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យ ។
- "ការវាយតម្លៃទម្រង់ហានិភ័យ" ៖ (Supervisory risk-profile assessment) ៖ ការវិភាគគ្រប់ជ្រុងជ្រោយលើស្ថានភាពរបស់គ្រឹះស្ថាន ដោយផ្អែកលើរាល់ទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ឲ្យអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យ ។ ការវាយតម្លៃនេះមានគោលបំណង វាយតម្លៃរាល់ហានិភ័យរបស់គ្រឹះស្ថាន (ជាពិសេស សាធនភាព សាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ឥណទាន/សមភាគី(Counterparty) ទីផ្សារ និងអត្រាការប្រាក់) រួមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀតដូចជា គុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំអាជីវកម្មប្រមូលផ្តុំ ការផ្តល់មូលនិធិប្រមូលផ្តុំ សមត្ថភាពក្នុងការទប់ទល់នឹងការវិវត្តជាអវិជ្ជមាននៃទីផ្សារនិងអាជីវកម្ម រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងប្រសិទ្ធភាព ធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ ការបែងចែកមុខងារភារកិច្ច សក្តានុពលនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឯករាជ្យភាពនៃមុខងារ "គន្លឹះ" ប្រសិទ្ធភាពនៃបែបបទរាយការណ៍ ដំណើរការនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ការគាំទ្ររបស់ភាគទុនិក ផែនការយថាភាព នីតិវិធី និងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណោះស្រាយបើកអាប់ (back up) តាមរយៈការសាកល្បងប្រចាំគ្រា ។
- "ការវាយតម្លៃទម្រង់ហានិភ័យគួបសរុប" ៖ ជាការវាយតម្លៃទម្រង់ហានិភ័យដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អនុវត្តនៅកម្រិតគួបសរុប ក្នុងនាមខ្លួនជាអ្នកត្រួតពិនិត្យគួបសរុប ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការវាយ តម្លៃនេះក៏ត្រូវអនុវត្តចំពោះកម្រិតនៃកុងក្លូមេរ៉ាហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Conglomerate) ផងដែរ ។
- "ហានិភ័យឥណទាន/ហានិភ័យសមភាគី" ៖ ហានិភ័យទាំងនេះកើតឡើងដោយសារតែការខកខានមិនគោរពតាមកិច្ចសន្យានៃសមភាគីណាមួយ ឬនៃសមភាគីច្រើនដែលរួមគ្នាជា "អត្ថគាហកៈ" តែមួយ ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងប្រកាសស្តីពី ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និងសំវិធានធនលើទ្រព្យសកម្ម

របស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ហានិភ័យបែបនេះត្រូវតែបានពិចារណាជារួម ទាំងចំពោះស្ថានភាពក្នុងតារាងតុល្យការ និងទាំងការសន្យានិងយថាភាពផ្សេងៗនៅក្រៅតារាងតុល្យការ ។

- "ហានិភ័យទីផ្សារ" : ជាហានិភ័យនៃការខាតបង់ហិរញ្ញវត្ថុ កើតឡើងពីបម្រែបម្រួលថ្លៃទ្រព្យសកម្មនៅលើទីផ្សាររូបិយវត្ថុ ទីផ្សារទុននិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ហានិភ័យទីផ្សាររួមបញ្ចូលទាំងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ ហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់ ហានិភ័យដើមទុន និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងទំនិញ ។
- "ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់" : ជាហានិភ័យនៃប្រតិបត្តិការដែលមាននៅក្នុងបញ្ជិកាធនាគារ (Banking book transactions) ទាំងក្នុងនិងក្រៅតារាងតុល្យការ នៅពេលមានបម្រែបម្រួលអត្រាការប្រាក់ដែលកើតឡើងពីអតុល្យភាពរវាងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលទុន និងការឲ្យខ្ចី ។ ហានិភ័យនេះប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ទៅលើគម្លាតការប្រាក់សុទ្ធរបស់គ្រឹះស្ថាន ដែលគណៈកម្មការជាក់លាក់មួយ ដូចជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មជាដើម ត្រូវតាមដាន និងគ្រប់គ្រងឲ្យបានត្រឹមត្រូវរួមជាមួយនឹងស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលជារួម ។ បញ្ជិកាធនាគារសំដៅដល់ខ្ទង់ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់នៅលើមូលដ្ឋានបង្គរ ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបម្រែបម្រួលថ្លៃឧបករណ៍អាចជួញដូរបាន ដែលកើតឡើងពីការចុះបញ្ជិកាតាមថ្លៃទីផ្សារ ឬថ្លៃសមស្រប ត្រូវតែបានចាត់ទុកជាហានិភ័យទីផ្សារ ។
- "ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល" : ជាហានិភ័យក្នុងលក្ខខណ្ឌទីផ្សារមួយ ដែលគ្រឹះស្ថានអាចពុំមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ឬគ្មានលទ្ធភាពដោះស្រាយ (to unwind) ឬកាត់កងស្ថានភាពបំណុលមួយ ដែលជាលទ្ធផលគ្រឹះស្ថាននោះត្រូវបានចាត់ទុកថាខកខានមិនគោរពកិច្ចសន្យា ដោយអ្នកចូលរួមទីផ្សារដទៃទៀត ។ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលត្រូវគិតទាំងសាច់ប្រាក់ ជារូបិយវត្ថុនិងរូបិយប័ណ្ណ និងទាំងទ្រព្យសកម្មចុះបញ្ជីឬជួញដូរផ្សេងៗ ដែលគ្រឹះស្ថានកំពុងមានប្រតិបត្តិការ ។
- "ហានិភ័យទូទាត់" / "ហានិភ័យប្រគល់" : ជាហានិភ័យដែលការទូទាត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធទូទាត់មិនបានកើតឡើងដូចបានរំពឹងទុក ។ ហានិភ័យនេះកើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលដែលបញ្ហាទូទាត់សងប្រាក់ឬបញ្ហាប្រគល់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលបានទិញ/លក់ ហើយដែលមិនអាចត្រូវបានលុបចោលវិញជាឯកតោភាគី និងក្នុងអំឡុងពេលនៃការទទួលសាច់ប្រាក់ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាបញ្ចប់ ។
- "ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ" : ជាហានិភ័យកើតឡើងពីភាពមិនគ្រប់គ្រាន់ឬកំហុសឆ្គងពីនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង បុគ្គលិក (Personnel) ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ឬកត្តាខាងក្រៅផ្សេងទៀត ។

- "ហានិភ័យគតិយុត្ត" : ជាហានិភ័យកើតឡើងពីវិវាទរវាងសមភាគីណាមួយ ដែលបណ្តាលមកពីភាពមិនច្បាស់លាស់ ភាពមិនត្រឹមត្រូវ ឬភាពទន់ខ្សោយ ឬអ្វីផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតឡើងចំពោះគ្រឹះស្ថាននៅក្នុងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការ ។ ហានិភ័យគតិយុត្តជាប្រភេទហានិភ័យមួយស្ថិតនៅក្រោមហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ។
- "ហានិភ័យអន្តរការិយកម្ម" : ជាហានិភ័យដែលសមភាគីដើម (Principal) ឬសមភាគីខកខានមិនគោរពតាមកិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលគ្រឹះស្ថានបានធានាការប្រគល់ឬការទូទាត់បញ្ចប់នូវឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ ។
- **"ផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម"** : គឺជាសំណុំវិធានការ និងនិតិវិធីសម្រាប់ធានានិរន្តរភាពអាជីវកម្មសំខាន់ៗ របស់គ្រឹះស្ថានដោយផ្អែកលើសេណារីយ៉ូនៃវិបត្តិផ្សេងៗ រួមមានការប៉ះទង្គិចធ្ងន់ធ្ងរ ឬស្ថានភាពមិនអំណោយផល តាមការសមស្របនិងជាបណ្តោះអាសន្នទៅតាមករណី ប៉ុន្តែវិធានការទាំងនោះត្រូវមានគោលដៅបន្តអនុវត្តប្រតិបត្តិការជាធម្មតាឡើងវិញឲ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្មនេះអាចត្រូវបានបំបែកជា "ផែនការយថាភាព" ជាច្រើន ដូចជា "ផែនការយថាភាពនៃសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល" "ផែនការយថាភាពនៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការបើកអាប់" ឬ "ផែនការគ្រប់គ្រងវិបត្តិ" ជាដើម ។
- "ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាម" : ជាហានិភ័យនៃការទទួលរងវិធានការខាងវិន័យ វិធានការរដ្ឋបាល ឬទណ្ឌកម្មតាមផ្លូវតុលាការ ឬជាហានិភ័យនៃការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុធ្ងន់ធ្ងរ ឬការបាត់បង់កិត្តិសព្ទ ដែលកើតឡើងពីការមិនគោរពតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញាជាធរមាន បទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ និងក្រមសីលធម៌ បទបញ្ជារបស់អាជ្ញាធរទីផ្សារ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ដែលចេញដោយ គ្រឹះស្ថាន ។
- **"សកម្មភាពរបស់តតិយភាគី"** (Outsourced activities) : ជាសកម្មភាពដែលគ្រឹះស្ថានបានទុកចិត្តផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗមួយចំនួនឲ្យតតិយភាគីជាអ្នកប្រតិបត្តិជំនួស តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាបន្តផ្តល់នូវសេវាកម្ម និងធ្វើសកម្មភាពទាំងនោះជាអចិន្ត្រៃយ៍ និងជាប្រក្រតី ។ សេវាកម្ម និងសកម្មភាពសំខាន់ៗទាំងនោះសំដៅលើ សេវាកម្ម ឬសកម្មភាពដែលការអនុវត្តមិនបានទាន់ពេលវេលាដោយភាគីនៃកិច្ចសន្យាបន្ត នាំឲ្យមានការបង្អាក់ដល់ប្រតិបត្តិការប្រក្រតីរបស់គ្រឹះស្ថាន និងអាចនាំឲ្យមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់លទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចឬកិត្តិសព្ទ របស់គ្រឹះស្ថាន ។
- "ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ" : ជាហានិភ័យដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល ដែលបណ្តាលពីហានិភ័យចំពោះសមភាគី/ក្រុមឬសមភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតែមួយ ចំពោះអ្នកចេញផ្សាយតែមួយនៃមូលបត្រ

ចំពោះវិស័យសេដ្ឋកិច្ច/តំបន់ភូមិសាស្ត្រនិងប្រទេសតែមួយ និងចំពោះប្រភេទទ្រព្យសកម្មឬវត្ថុបញ្ចាំណាមួយ ឬជាហានិភ័យដែលកើតឡើងពីហានិភ័យធំៗ ចំពោះសមភាគីមួយ ដែលគ្រឹះស្ថានមានប្រតិបត្តិការជាមួយដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យសំខាន់ៗ ។

- "នីតិវិធី វីស្សែលប្ល៉ូវីង" (Whistle blowing procedure) : ជានីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែង ឬជាសក្តានុពល ឬការមិនប្រតិបត្តិតាម ដែលកើតមានក្នុងដំណើរការប្រតិបត្តិការជាប្រក្រតី តាមរយៈការដាក់ចេញនូវបែបបទរាយការណ៍ឯករាជ្យនិងសមស្រប និងការបង្កើតវិធានការពារចំពោះមន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលបំពេញភារកិច្ចដោយសុចរិតនិងដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់គ្រឹះស្ថានទាំងមូល ។

ជំពូក ២
រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រការ ៤. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់

៤.១. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារកិច្ចបង្កើតក្របខណ្ឌទូទៅសម្រាប់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តគោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្នុងគោលបំណងបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមួយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយត្រូវវាយតម្លៃប្រចាំគ្រា និងកែលម្អ បើចាំបាច់ ។

៤.២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការជាន់ខ្ពស់ ដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ខ្លួន តែងតាំងសមាជិកភាព កំណត់ច្បាស់លាស់នូវមុខងារភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការទាំងនោះ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ ដែលប្រធានគណៈកម្មការត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រៅពីគណៈកម្មការដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសស្តីពីអភិបាលកិច្ចរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវពិចារណាបង្កើតគណៈកម្មការផ្សេងទៀត បើចាំបាច់ ឲ្យស្របតាមភាពស្មុគស្មាញ ទំហំប្រតិបត្តិការ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថានក្នុងគោលដៅទទួលយកនិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ។

៤.៣. គោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវមានចែងផងដែរអំពីលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាពថ្មី ការផ្តល់សេវាកម្មថ្មី ឬការចូលរួមភាគកម្មផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុថ្មីរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើដំណើរការវាយតម្លៃហានិភ័យជាដំបូងនេះ និងក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មការផលិតផលថ្មីនិងសកម្មភាពថ្មី (New Activities and Products Committee) ផងដែរ ក្នុងគោលដៅធានានាភាព

សមស្រប និងសមត្ថភាពរបស់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មុខងារគណនេយ្យនិងការរាយការណ៍ ព្រមទាំងនីតិវិធីប្រតិបត្តិតាម មុននឹងអនុវត្តសកម្មភាពថ្មីនិងការចូលរួមភាគកម្មថ្មីទាំងនេះ។

រាល់ការវាយតម្លៃនិងអនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានធ្វើឡើងជាផ្លូវការ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់គណៈកម្មការទាំងឡាយត្រូវតែបានរក្សាទុកជាឯកសារ និងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យ សវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យ តាមការស្នើសុំ ។

ប្រសិនបើអនុសាសន៍នោះលើកឡើងអំពីលក្ខខណ្ឌដំបូងដែលត្រូវបំពេញ ឬអំពីដំណាក់កាលសាកល្បង គោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវតែមានចែងនូវនីតិវិធីផ្សេងៗ សម្រាប់វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាព មុននឹងអនុវត្តសកម្មភាពថ្មីនិងផ្តល់សេវាកម្មថ្មី ព្រមទាំងមុននឹងអនុវត្តផែនការវិនិយោគតាមរយៈការចូលរួមភាគកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបង្កើតបុត្តសម្ព័ន្ធ ។ ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើឡើងនៅកម្រិតគួបសរុប ក្នុងករណីបុត្តសម្ព័ន្ធ និងការចូលរួមភាគកម្ម ។ ជាពិសេសទៅទៀត ផលប៉ះពាល់ជាសក្តានុពលលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងសាធនភាពនិងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ត្រូវតែបានវាយតម្លៃយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន និងទាមទារការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៤.៤. ជាគោលការណ៍ទូទៅ ប្រធានគណៈកម្មការជាន់ខ្ពស់ដែលទទួលបន្ទុកការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការបង្កើតផលិតផលថ្មីនិងសកម្មភាពថ្មី ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មការតែងតាំងនិងផ្តល់តម្លៃការ ត្រូវជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងឬការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ឬប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ រចនាសម្ព័ន្ធ និងការជ្រើសរើសប្រធានគណៈកម្មការនីមួយៗ ត្រូវតែបានធ្វើឡើងដោយពិចារណាជានិច្ចដល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាសក្តានុពល និងត្រូវបម្រើគោលបំណងផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ពេលវេលានិងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជួយទ្រទ្រង់ដល់ការសម្រេចចិត្តដ៏ត្រឹមត្រូវ។

៤.៥. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំផងដែរ នូវគោលនយោបាយទទួលយកហានិភ័យ ដែលត្រូវតែបានពិនិត្យឡើងវិញដោយផ្អែកលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន និងបើចាំបាច់ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមគ្រឹះស្ថាន ឬគ្រឹះស្ថានក្នុងក្លូម៉េរ៉ាហិរញ្ញវត្ថុ និងការអភិវឌ្ឍទីផ្សារ ។ ជាពិសេស គោលនយោបាយទាំងនេះត្រូវកំណត់អំពីសកម្មភាពហាមឃាត់ គោលការណ៍ទទួលយកនិងបញ្ចៀសហានិភ័យ (risk tolerance and aversion principles) ជាបឋមក្រោមរូបភាពជាខែល ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងសាធនភាពអប្បបរមា (solvency buffers) កម្រិតកំណត់លើហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ និងគោលនយោបាយដោះស្រាយស្ថានភាពវិបត្តិ (ផែនការយថាភាព) ។ គោលនយោបាយទាំងនេះត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ ប្រចាំគ្រា ហើយមន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម (compliance functions) ត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវការវាយតម្លៃ ដែលមានគោលដៅ ដើម្បីធានានូវការយល់ច្បាស់លាស់ និងការអនុវត្តបានពេញលេញនូវគោលនយោបាយនោះ ។

៤.៦. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ និងមានគុណវុឌ្ឍិ ដើម្បីបំពេញតួនាទីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះជាអចិន្ត្រៃយ៍និងប្រចាំគ្រា ។ ក្នុងគោលដៅ ទទួលយកនិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ធនធានទាំងនេះត្រូវឲ្យស្របតាមភាពស្មុគស្មាញ ទំហំប្រតិបត្តិការ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ត្រូវធានាដែរថា សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអាចប្រព្រឹត្តិទៅដោយឯករាជ្យតាមរយៈ ១) ការមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ ២) ការមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការទទួលបានព័ត៌មាននិងទិន្នន័យចាំបាច់សម្រាប់បំពេញបេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងគ្រឹះស្ថានទាំងមូល និង ៣) ការបំពាក់នូវបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសមស្របលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ការបណ្តុះបណ្តាល ធនធានសម្រាប់រៀបចំវិធីសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្ម ។

ប្រការ ៥. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង : ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ និងប្រចាំគ្រា

៥.១. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈដែលមានឋានៈស្មើ ត្រូវអនុម័តគោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធជារួម ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវមានបញ្ចូលទាំងមុខងារត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ និងប្រចាំគ្រា។

៥.២. ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ត្រូវបានបង្កើតនិងរៀបចំឡើង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវៈ

ក. ការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់និងបទបញ្ញាជាធរមាន បទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈនិងក្រមសីលធម៌ និងបទបញ្ញាដោយឡែកផ្សេងទៀតចេញដោយអាជ្ញាធរទីផ្សារ ដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងគោលនយោបាយ និងការណែនាំផ្សេងៗរបស់គណៈមានសិទ្ធិសម្រេច (decision-making body) ។

ខ. អត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃនីតិវិធីនិងដំណើរការ ដើម្បីជៀសវាង ឬដោះស្រាយស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ បើចាំបាច់ ។

គ. ការអនុម័ត សុវត្ថិភាព និងការធ្វើសុពលភាពនៃប្រតិបត្តិការដែលបានបញ្ចប់ ស្របតាមគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការដែលមានស្រាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិអំណាច ការបែងចែកភារកិច្ច និងឯករាជ្យភាពនៃការសម្រេចចិត្ត និងការពិនិត្យឡើងវិញ។

ឃ. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងជាក់លាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ការវាស់វែង កម្រិតកំណត់ និងការតាមដាន នូវរាល់ប្រភេទហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនិងប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថាន។

៥.៣. គ្រឹះស្ថានត្រូវមានធនធានមនុស្សសមរម្យ ទាំងបរិមាណនិងគុណភាព រួមទាំងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផងដែរ សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលត្រូវតែបានអនុវត្តតាមរយៈការចាត់តាំង ដូចតទៅៈ

ក. មន្ត្រីបុគ្គលិកដែលមានឋានៈក្រមសមស្របនឹងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង ដោយមានការទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យច្បាស់លាស់ និងមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយការទទួលខុសត្រូវផ្នែកប្រតិបត្តិការផ្សេងទៀតរបស់គ្រឹះស្ថាន ឬ

ខ. មន្ត្រីបុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចអនុវត្តតែការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ប៉ុណ្ណោះ ហើយដែលត្រូវការរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល តែដោយឯករាជ្យភាព ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ ឬគណៈមានឋានៈស្មើ ឬ

គ. មន្ត្រីបុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចផ្នែកប្រតិបត្តិការ ដែលភារកិច្ចនោះពុំមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយមុខងារត្រួតពិនិត្យ និងដែលបានចែកដាច់ដោយឡែកនិងច្បាស់លាស់ពីមុខងារប្រតិបត្តិការ ឬ

ឃ. បន្សំណាមួយនៃវិធីទាំងបីខាងលើ ដែលសមស្របតាមប្រភេទ ភាពស្មុគស្មាញ និងទំហំហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ និងដោយអាស្រ័យលើរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់គ្រឹះស្ថាន។

៥.៤. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា ដែលត្រូវមានឯករាជ្យភាពពីមុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ និងពីផ្នែកប្រតិបត្តិការ ។ លើសពីនេះ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការងារណាដែលមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងអាចរំខានដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវាយតម្លៃឡើយ ។ ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ទៅប្រធានគណៈកម្មការសវនកម្ម ។

៥.៥. គ្រឹះស្ថានត្រូវស្នើសុំការយល់ព្រមជាមុនពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មុននឹងធ្វើការតែងតាំងជាផ្លូវការនូវប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងប្រធានមុខងារប្រតិបត្តិតាម ដោយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូប ការពិពណ៌នាលំអិតអំពីសាវតាវិជ្ជាជីវៈនិងបទពិសោធន៍ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អាចជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធរបស់ខ្លួន ចំពោះការតែងតាំងនោះក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលឯកសារត្រឹមត្រូវពេញលេញស្តីពីការតែងតាំង ។ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាមានសិទ្ធិធ្វើទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយឬលើកសំណើផ្សេងៗទៅកាន់ ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងប្រធានមុខងារប្រតិបត្តិតាម ។ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរ បញ្ឈប់ ឬបណ្តេញចេញ នូវប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងប្រធានមុខងារប្រតិបត្តិតាម ត្រូវតែបានជូនដំណឹងជាបន្ទាន់មកធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ហើយសេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវតែ

បានធ្វើឡើងដោយមានហេតុផលសមរម្យ (duly motivated) និងត្រូវរាយការណ៍ច្បាស់លាស់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

៥.៦. ចំពោះក្រុមហិរញ្ញវត្ថុនិងកុងក្លូមេរ៉ាហិរញ្ញវត្ថុ មន្ត្រីបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងមុខងារប្រតិបត្តិតាមនៅកម្រិតគួបសរុប ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៥.៥ ខាងលើ ។ របាយការណ៍ទាំងនេះត្រូវតែមានភ្ជាប់ជាមួយនូវរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដែលអាចងាយយល់អំពីបែបបទរាយការណ៍ និងអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកដទៃទៀតរបស់ស្ថាប័នផ្សេងៗ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមគ្រឹះស្ថាន ឬ កុងក្លូមេរ៉ាហិរញ្ញវត្ថុជាមួយគ្នា ។

ជំពូក ៣
សេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី

ប្រការ ៦. សេវាកម្ម ផ្តល់ដោយតតិយភាគី ដែលមិនមែនជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

៦.១. សេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយតតិយភាគី(Outsourced activities and services) ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវ:

ក. ស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យលើការប្រតិបត្តិតាម ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពទាំងនេះមិនត្រូវបានហាមឃាត់ដោយច្បាប់ឬបទបញ្ញាណាមួយឬដោយគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ. មានកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ រវាងតតិយភាគីនិងគ្រឹះស្ថាន។

គ. បានអនុវត្តក្នុងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយផ្លូវការមួយ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្មជាតតិយភាគី របស់គ្រឹះស្ថាន ។

៦.២. ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មជាតតិយភាគី គ្រឹះស្ថានត្រូវធានាថា តតិយភាគីនោះ:

ក. ធានាកម្រិតគុណភាពដែលឆ្លើយតបនឹងប្រតិបត្តិការធម្មតានៃសេវាកម្ម ហើយក្នុងករណី មានហេតុការណ៍កើតឡើង តតិយភាគីត្រូវប្រើប្រាស់នីតិវិធីនិងយន្តការយថាភាព (Contingency procedures and mechanisms) សំដៅផ្តល់សេវាកម្មឡើងវិញក្នុងរយៈពេលមួយដែលគ្រឹះស្ថានអាចទទួលយកបាន ។

ខ. អនុវត្តយន្តការបន្ទាន់ (emergency mechanisms) ក្នុងករណីមានការលំបាកធ្ងន់ធ្ងរប៉ះពាល់ដល់និរន្តភាពនៃសេវាកម្ម ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវធានាថាផែនការនិរន្តភាពរបស់ខ្លួនបានគិតគូរ

ទៅដល់សេណារីយ៉ូ ដែលក្នុងនោះតតិយភាគីគ្មានលទ្ធភាពផ្តល់សេវាដល់គ្រឹះស្ថានឡើងវិញបាន ។

គ. មិនត្រូវកែប្រែធំដុំលើសេវាកម្មរបស់ខ្លួន ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពីគ្រឹះស្ថានឡើយ និងក្នុងរយៈពេល សមស្របមួយដែលចាំបាច់សម្រាប់ចាត់វិធានការជំនួស ។

ឃ. ប្រតិបត្តិតាមនីតិវិធីរបស់គ្រឹះស្ថានពាក់ព័ន្ធនឹងរចនាសម្ព័ន្ធ និងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយតតិយភាគី ។

ង. ផ្តល់ដល់គ្រឹះស្ថាននូវរាល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់អំពីសេវាកម្មរបស់ខ្លួន បើចាំបាច់ ហើយគ្រឹះស្ថានអាចចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ស្របតាមកាតព្វកិច្ចបើកចំហរព័ត៌មានដែលបានកំណត់ ។

ច. ត្រូវរាយការណ៍ទៅគ្រឹះស្ថានជាប្រចាំអំពីដំណើរការផ្តល់សេវាកម្ម និងអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ។

ឆ. ផ្តល់ដល់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានូវរាល់ព័ត៌មានចាំបាច់ ទាក់ទិននឹងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយក្នុងករណីចាំបាច់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្ភាសន៍ផ្ទាល់នៅទីស្នាក់ការរបស់តតិយភាគី ។

៦.៣. ផ្អែកលើការវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់ខ្លួន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើសវនកម្មឡើងវិញតាមគ្រា ដោយផ្តោតជាសំខាន់លើសេវាកម្មរបស់តតិយភាគី ។ ភាពញឹកញាប់នៃសវនកម្មនេះត្រូវអាស្រ័យទៅនឹងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ជាពិសេស ការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចបានកំណត់ខាងលើ ត្រូវតែបានវាយតម្លៃជាក់លាក់ រួមទាំងអត្ថិភាព សង្គតភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការបន្ទាន់ និងផែនការយថាភាពផងដែរ ។

ប្រការ ៧. សេវាកម្មតតិយភាគីចំពោះការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

៧.១. ចំពោះគ្រឹះស្ថានខ្នាតតូចដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមធនាគារ ឬក្រុមហិរញ្ញវត្ថុមួយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អាចពិចារណាជ្រើសរើសតតិយភាគីសម្រាប់ការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ ប៉ុន្តែតតិយភាគីនេះមិនត្រូវជាក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកធ្វើសវនកម្មលើគ្រឹះស្ថាននោះ ឬជាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុននោះឡើយ ។ មុននឹងជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនឯកទេសឬនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃក្រុមហ៊ុនមេរបស់ខ្លួនសម្រាប់ដំណើរការសវនកម្ម គ្រឹះស្ថានត្រូវតែសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវទិន្នន័យ និងព័ត៌មានចាំបាច់ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសម្រេចចិត្ត ។

៧.២. នៅពេលសម្រេចជ្រើសរើសតតិយភាគីសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលទទួលបន្ទុកត្រូវធានាថា ៖

ក. សេវាកម្មដែលតតិយភាគីផ្តល់ឲ្យគ្រឹះស្ថានសមស្របនឹងសកម្មភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងភាពស្មុគស្មាញនៃអាជីវកម្មរបស់គ្រឹះស្ថាន ។

ខ. សវនកម្មត្រូវអនុវត្តស្របតាមបទដ្ឋានល្អបំផុតនៃទីផ្សារ និងដោយអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈដែលមានការសិក្សា ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ។

គ. ថវិកាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាការគោរពតាម រាល់គោលការណ៍ ដូចដែលបានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ ជាពិសេស ដើម្បីធានាឯករាជ្យភាពពេញលេញនៃសវនកម្ម ការវាយតម្លៃ និងអនុសាសន៍ និង

ឃ. តតិយភាគីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើសវនកម្មលើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃមុខងារ និងប្រតិបត្តិការ ស្របតាមផែនការសវនកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលគ្របដណ្តប់លើរាល់ហានិភ័យ និងដែលតម្រូវដោយបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងប្រកាសនេះស្តីពីវិជ្ជ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម ។

៧.៣. លើសពីនេះ រាល់កាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវតែបានគោរពតាមយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ពីព្រោះសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពសំខាន់ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ។ ជាពិសេស ផែនការយថាភាពសមស្របត្រូវមានចែងអំពីដំណោះស្រាយដទៃទៀត ដើម្បីជៀសវាងការបង្អាក់ឬការពន្យារណាមួយ ក្នុងការបំពេញផែនការសវនកម្ម ក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុក។

ជំពូក ៤
ការប្រតិបត្តិតាម

ប្រការ ៨. ការតែងតាំង និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម

៨.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តរចនាសម្ព័ន្ធនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម (Compliance Function) ឲ្យបានសមស្រប ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបំពេញភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមទំហំភាពស្មុគស្មាញ បណ្តាញ ការចូលភាគកម្ម និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម របស់គ្រឹះស្ថាន ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមម្នាក់ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ដើម្បីជៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាសក្តានុពល ។ មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមត្រូវរាយការណ៍ទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យ ទទួលបន្ទុក ។

៨.២. ការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ ការបញ្ឈប់ ការបណ្តេញចេញឬការលាលែង របស់មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម ត្រូវតែបានជូនដំណឹងមកធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៥.៥ និង ៥.៦ នៃប្រការ៥ ។

៨.៣. មន្ត្រីបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងគោលនយោបាយ "ស្គាល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន" ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់របស់មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម ។ អាស្រ័យលើចេនាសម្ព័ន្ធនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម គោលនយោបាយនិងនីតិវិធី ត្រូវតែអាចជួយគាំទ្រយ៉ាងពេញលេញចំពោះកិច្ចសហការរវាងមន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមនិងមន្ត្រីបុគ្គលិក ព្រមទាំងផ្នែកដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនិងការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម ដូចជានាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងការរាយការណ៍គណនេយ្យ និងគតិយុត្ត ជាដើម ។ មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមត្រូវតែចូលរួមជាប្រព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីវីស្សលប្លូវីង (whistle blowing)ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ ។

ប្រការ ៩. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម

៩.១. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមត្រូវតែបានបង្កើតនិងរៀបចំឲ្យស្របតាមគោលនយោបាយ ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវតែមានដំណើរការនិងនីតិវិធីសមស្រប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៨ ។

៩.២. គ្រឹះស្ថានត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រាន់ដល់មន្ត្រីបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធស្តីពីនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមឲ្យស្របតាមប្រតិបត្តិការ និងការត្រួតពិនិត្យដែលមន្ត្រីទាំងនោះអនុវត្ត ។

៩.៣. ប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមទាំងឡាយ ត្រូវតែបានរៀបចំឡើងដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាម ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ និងដើម្បីដោះស្រាយឲ្យបានឆាប់បំផុតនូវបញ្ហា ឬការបារម្ភអំពីការមិនប្រតិបត្តិតាម ជាសក្តានុពលណាមួយ ។ ក្នុងគោលបំណងនេះ គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតនីតិវិធីនិងដំណើរការសម្រាប់វាយតម្លៃការប្រតិបត្តិតាម ដែលរួមមានៈ

- នីតិវិធីសម្រាប់ការផ្តល់ការអនុម័តជាមុននិងជាប្រព័ន្ធ រួមទាំងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីមន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម ឬពីបុគ្គលទទួលសិទ្ធិពីមន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមក្នុងគោលបំណងនេះ ចំពោះផលិតផលថ្មីនិងសកម្មភាពថ្មី ការអនុវត្តឬការកែប្រែសំខាន់ៗទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់ និង
- នីតិវិធីសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ ដែលបានបញ្ចប់រួចហើយ ។

៩.៤. ជាផ្នែកមួយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធតាមដានមួយអំពីការកែប្រែបទបញ្ញា ឬវិធានទាំងឡាយដែលត្រូវអនុវត្តទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថាន ដែលមានដំណើរការជា

ប្រក្រតី និងជាញឹកញាប់តាមដែលអាចអនុវត្តបាន ហើយក្នុងបរិការនេះ ជូនដំណឹងភ្លាមដល់មន្ត្រីបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធស្តីពីការកែប្រែទាំងនោះ។

ជំពូក ៥
ទំនាស់ផលប្រយោជន៍: ការទប់ស្កាត់ និងដំណោះស្រាយ

ប្រការ ១០. នីតិវិធី និងយន្តការទប់ស្កាត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

១០.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតនីតិវិធី និងយន្តការ ដើម្បីទប់ស្កាត់ស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍។ នីតិវិធីនិងយន្តការទាំងនេះត្រូវពឹងផ្អែកជាពិសេសលើ វិធាននិងគោលការណ៍ដ៏ច្បាស់លាស់ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដូចជាឯករាជ្យភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ការបែងចែកមុខងារភារកិច្ច ការប្រគល់សិទ្ធិនិងគណនេយ្យភាពសមស្រប ឯករាជ្យភាពនៃដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី ឬការជៀសវាងការលើកទឹកចិត្តជាអវិជ្ជមានក្រោមរូបភាពជាការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមដែលអាចធ្វើឲ្យមានឥទ្ធិពលមិនល្អដល់ការគ្រប់គ្រងនិងការជ្រើសរើសហានិភ័យដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ការកាន់កាប់មូលប័ត្រ ការត្រួតពិនិត្យលើគុណភាពទ្រព្យសកម្ម/ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលនិងអសាធនភាព ជាដើម ។

១០.២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តគោលនយោបាយទប់ស្កាត់ស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ជាសក្តានុពល និងត្រូវវាយតម្លៃគោលនយោបាយនោះ ឡើងវិញប្រចាំគ្រា ។ បើចាំបាច់ គោលនយោបាយនេះត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនិងកែលម្អ ស្របតាមការវាយតម្លៃប្រចាំគ្រានោះ។

១០.៣. មុខងារប្រតិបត្តិតាមត្រូវធានា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីទាំងនោះ និងត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យទទួលបន្ទុក នូវរាល់កំហុសឬបញ្ហាដែលបានរកឃើញ ។ ហេតុការណ៍កើតឡើង ត្រូវមានកំណត់ត្រាជាឯកសារហើយត្រូវមានការផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់ជាវិធានការកែតម្រូវផងដែរ ។ រាល់វិធានការកែតម្រូវដែលបានដាក់ចេញត្រូវតែបានអនុវត្តតាមភ្លាមដោយគ្មានបង្អង់ ។

ប្រការ ១១. នីតិវិធីវីស្សលប្លូវីង

១១.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតនីតិវិធីវីស្សលប្លូវីង "Whistle Blowing Procedures" ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ដែលត្រូវក្រសោបនូវតួនាទីរបស់មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមផងដែរ ដែលត្រូវតែរក្សារបាយការណ៍ជាការសម្ងាត់ជូនដំណឹងដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យទទួលបន្ទុក និងចាត់វិធានការដោះស្រាយសមស្រប ។

១១.២. មន្ត្រីបុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថានត្រូវយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីដំណើរការនិងនីតិវិធីស្សេលប្លូវីង និង ត្រូវដឹងថានីតិវិធីនោះផ្តល់ការការពារចំពោះខ្លួន ប៉ុន្តែ ក៏ទាមទារនូវការបំពេញភារកិច្ច ដោយសុចរិតផងដែរ ។

ជំពូក ៦
សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ប្រការ ១២. រចនាសម្ព័ន្ធនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១២.១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៥.៥ និង ៥.៦ នៃប្រការ ៥ នៃប្រកាសនេះ។ ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវមានឯករាជ្យភាពពេញលេញ រាយការណ៍ផ្ទាល់ទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យ ទទួលបន្ទុក និងមិនត្រូវមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ឬការងារប្រតិបត្តិការឡើយ ។ ជាពិសេស ប្រធាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង មិនត្រូវទទួលបន្ទុកលើមុខងារប្រតិបត្តិតាមទេ ហើយដូចនេះគឺពុំអាចមានតួនាទីពីរទន្ទឹមគ្នាជា មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់គ្រឹះស្ថានឡើយ។

១២.២. ប្រសិនបើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយតតិយភាគី រាល់លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់ តតិយភាគីនោះ ត្រូវតែគោរពតាមកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧ និងគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុង ជំពូក នេះ។

១២.៣. មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវតែមានមន្ត្រីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ ទាំងបរិមាណនិងគុណភាព ស្របតាម ទំហំ ភាពស្មុគស្មាញនៃអាជីវកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ តាមករណីចាំបាច់ បែបបទរាយការណ៍ ការវាយតម្លៃការអនុវត្ត ការចាត់ចែង មន្ត្រីបុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីសវនកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងកម្រិតជាក្រុម ។

ប្រការ ១៣. គោលបំណងនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១៣.១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានភារកិច្ចអនុវត្តការងារសវនកម្ម និងធ្វើការអង្កេតប្រចាំគ្រានិងគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងគណៈគ្រប់គ្រងនូវការវាយតម្លៃនិងអនុសាសន៍ដោយ មានឯកសារគាំទ្រ លើចំណុចដូចខាងក្រោម:

- ប្រសិទ្ធភាពនៃការ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង តាមដាន គ្រប់គ្រង ដាក់កម្រិតកំណត់ និងបើចាំបាច់ នីតិវិធីនិងដំណើរការកាត់បន្ថយហានិភ័យ ។

- ប្រសិទ្ធភាពនៃនីតិវិធីនិងដំណើរការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃដំណើរការដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីទប់ស្កាត់ស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬបើចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពនោះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និង
- ភាពសមស្របនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម និងការគោរពពេញលេញនូវគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១៣.២. ការងារសវនកម្ម ត្រូវមានផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវកំណត់អាទិភាពស្របតាមការវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ ផ្នែកហានិភ័យនិងអាទិភាពដែលបានកំណត់ ត្រូវកត់ត្រាទុកជាឯកសារ និងគាំទ្រដោយវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យដ៏សមស្រប ដែលត្រូវដាក់ជូននិងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈកម្មការសវនកម្ម ។ ការងារសវនកម្ម ត្រូវប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងអំឡុងវដ្តសវនកម្មមួយដែលមានរយៈពេលខ្លីតាមដែលអាចធ្វើបាន និងត្រូវគ្របដណ្តប់រាល់ផ្នែកហានិភ័យទាំងអស់របស់គ្រឹះស្ថាន ។ ក្នុងអំឡុងវដ្តសវនកម្ម រាល់ផ្នែកហានិភ័យទាំងអស់ត្រូវតែបានធ្វើសវនកម្ម ។ លើសពីនេះ ផ្នែកដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ត្រូវរងសវនកម្មច្រើនជងនៅក្នុងវដ្តសវនកម្មទាំងមូល ។

១៣.៣.រាល់បញ្ហា និងកង្វល់សំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម ត្រូវមានកត់ត្រាជាឯកសារច្បាស់លាស់ដោយមានភ្ជាប់ជាមួយនូវអនុសាសន៍ចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំដៅដោះស្រាយបញ្ហានោះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងដោយគ្មានការពន្យារមិនសមហេតុផល ។ ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការកែតម្រូវតាមអនុសាសន៍ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមយន្តការតាមដានមួយ និងតាមករណីចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តជាបន្តដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការណ៍កែតម្រូវទាំងនេះ ។ អនុសាសន៍ដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត ចាំបាច់ត្រូវរាយការណ៍ប្រចាំគ្រា និងយ៉ាងហោចណាស់ពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យទទួលបន្ទុកដែលជាប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង និងទៅសមាជិកគណៈកម្មការសវនកម្មឯទៀតតាមការស្នើសុំរបស់ប្រធានគណៈកម្មការសវនកម្ម ។

ប្រការ ១៤. ធនធាន យុទ្ធសាស្ត្រ និងនីតិវិធី សវនកម្ម

១៤.១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវមានមន្ត្រីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់អនុវត្តវដ្តសវនកម្ម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវមានថវិកា ស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនសម្រាប់ចំណាយទាំងអស់ទាក់ទិននឹងការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកសវនកម្ម ដំណើរបេសកកម្ម និងចំណាយប្រើប្រាស់តតិយភាគីសម្រាប់បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

១៤.២. ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមន្ត្រីបុគ្គលិកនិងទម្រង់សវនកម្មជាក់លាក់ ត្រូវបានវាយតម្លៃប្រចាំគ្រា ស្របតាម កំណើនអាជីវកម្ម ភាពស្មុគ្រស្មាញនិងទំហំនៃប្រតិបត្តិការ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងសាជីវកម្ម បច្ចេកវិទ្យាដែលបានអនុវត្តនិងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ។ ការវាយតម្លៃនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាផ្លូវការ និងត្រូវរាយការណ៍ទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យទទួលបន្ទុក ។

១៤.៣. ការវាយតម្លៃហានិភ័យនិងសវនកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ និងតាមករណីចាំបាច់ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញស្របតាមការអនុវត្តដ៏ល្អបំផុត និងត្រូវបានទ្រទ្រង់ដោយវិធីសាស្ត្រ នីតិវិធី និងក្បួនណែនាំផ្សេងៗ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។ ឯកសារ និងវិធីសាស្ត្រទាំងនេះអាចត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សមាជិកគណៈកម្មការសវនកម្ម សវនករឯករាជ្យ និងអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យ តាមការស្នើសុំ ។ ។

ជំពូក ៧
គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ប្រការ ១៥. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង

១៥.១. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបង្កើតគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សម្រាប់ទប់ទល់ប្រភេទហានិភ័យសំខាន់ៗកើតឡើងពីសកម្មភាព ភាពស្មុគស្មាញ និងទំហំរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ការគោរពតាមគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនេះជាប្រចាំ ត្រូវតែជាផ្នែកមួយនៃការត្រួតពិនិត្យរបស់មុខងារប្រតិបត្តិតាម ហើយគោលនយោបាយនេះក៏ជាផ្នែកមួយនៅក្នុងប្រព័ន្ធរក្សាទុកឯកសាររបស់គ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងជំពូក១០ ផងដែរ ។

១៥.២. គណៈគ្រប់គ្រងត្រូវទទួលខុសត្រូវបង្កើតនីតិវិធី និងការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការសមស្រប សំដៅកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង តាមដាន ដាក់កម្រិតកំណត់ គ្រប់គ្រង និងតាមករណីចាំបាច់ កាត់បន្ថយហានិភ័យផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ នីតិវិធីនិងដំណើរការទាំងនេះត្រូវបានវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំគ្រា ស្របតាមការអនុវត្តដ៏ល្អបំផុត ការអភិវឌ្ឍទីផ្សារ និងអាជីវកម្មថ្មី ។ ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធីនិងដំណើរការជាក់លាក់ដែលបានអនុវត្ត ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញជាប្រព័ន្ធ មុននឹងអនុវត្តសកម្មភាពថ្មី ចូលរួមភាគកម្មថ្មី ព្រមទាំងមុននឹងផ្តល់ផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីដល់អតិថិជន និងសមភាគីទីផ្សាររបស់គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ១៦. ប្រសិទ្ធភាពនៃនីតិវិធី ដំណើរការ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន

១៦.១. នីតិវិធី ដំណើរការ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ត្រូវបានរៀបចំនិងបង្កើតឡើង ស្របតាមគោលការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅក្នុងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ និងត្រូវស្ថិតក្រោមការវាយតម្លៃការប្រតិបត្តិតាម និងក្នុងករណីចាំបាច់ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ផងដែរ ។

១៦.២. ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ត្រូវ

ក. អាចកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង ឬវាយតម្លៃហានិភ័យបានត្រឹមត្រូវ ។

ខ. ទ្រទ្រង់សេចក្តីសម្រេច ស្របតាមវេទយិតភាព នៃហានិភ័យរបស់គ្រឹះស្ថាន ជាពិសេសចំពោះការវិវត្តជាអវិជ្ជមាននៃទីផ្សារ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមិនល្អរបស់កូនបំណុល ឬរបស់សមភាគី និងជាទូទៅចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ ដែលត្រូវមានក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រងដ៏ប្រុងប្រយ័ត្ន ជាដើម ។

គ. គួបសរុបហានិភ័យទាំងនោះ (Consolidation of such risks) ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណតាមដាន និងគ្រប់គ្រងបញ្ហា ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

ឃ. បានរៀបចំនិងអនុវត្តតាមដែលអាចទ្រទ្រង់ពេញលេញនូវការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាព ស្របតាមសិទ្ធអំណាច ការប្រគល់សិទ្ធ និងកម្រិតកំណត់ដែលអនុវត្តបាន និង

ង. ផ្តល់សញ្ញាអាសន្ន តាមឋានានុក្រម និងជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីការមិនអនុវត្តកម្រិតកំណត់ ឬការប្រើប្រាស់សិទ្ធអំណាច និងការប្រគល់សិទ្ធលើសដែនកំណត់ សំដៅចាត់វិធានការកែតម្រូវបន្ទាន់ តាមករណីចាំបាច់ ។

១៦.៣. ប្រសិទ្ធភាព និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធីនិងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញប្រចាំគ្រាជាឯករាជ្យដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ។ តាមករណីចាំបាច់ នីតិវិធីនិងដំណើរការ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានទាំងនេះត្រូវជួយដល់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅកម្រិតគួបសរុប ផងដែរ ។

១៦.៤. ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធីនិងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញជាប្រព័ន្ធ មុននឹងអនុវត្តសកម្មភាពថ្មី ចូលរួមភាគកម្មថ្មី ព្រមទាំងមុននឹងផ្តល់ផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីដល់អតិថិជននិងសមភាគីទីផ្សាររបស់គ្រឹះស្ថាន ។

១៦.៥. ឯកសារស្តីពីនីតិវិធីនិងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ត្រូវតែបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងជាផ្នែកមួយនៃប្រព័ន្ធរក្សាទុកឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងជំពូក ១០ ខាងក្រោម ។

Yeu

ជំពូក ៨
ប្រព័ន្ធ គណនេយ្យនិងព័ត៌មាន

ប្រការ ១៧. ការប្រតិបត្តិតាមបទដ្ឋានច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ និងការរក្សាទុកឯកសារ

១៧.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវប្រតិបត្តិតាមបទដ្ឋានច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអនុវត្ត ចំពោះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការបើកចំហរព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យសមស្រប ដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រតិបត្តិតាមបទដ្ឋានទាំងនេះ ។ គណៈកម្មការសវនកម្មត្រូវពិភាក្សា និងអនុម័តដោយប្រុងប្រយ័ត្ននូវជម្រើសផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន ហើយជម្រើសនោះត្រូវបានទុកដាក់ជាឯកសារត្រឹមត្រូវ និងត្រូវគោរពតាមយ៉ាងហ្មត់ចត់ ។

១៧.២. គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតនិងរក្សាទុកឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ នូវឯកសារអំពីប្លង់គណនីដែលបានអនុវត្ត កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការ និងហេតុការណ៍ដែលនាំឲ្យមានកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ព្រមទាំងប្រព័ន្ធព័ត៌មានគណនេយ្យ ដែលបានអនុវត្ត ។

ប្រការ ១៨. ដំណើរការនិងនីតិវិធីនៃលំនាំសវនកម្ម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

១៨.១. ចំពោះព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញក្នុង តារាងតុល្យការ ក្រៅតារាងតុល្យការ របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ និងកំណត់សំគាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការរៀបចំដំណើរការគណនេយ្យត្រូវបង្កើតនូវសំណុំនីតិវិធីនិងដំណើរការ ហៅថាលំនាំសវនកម្ម (audit trail) ដើម្បីអាចៈ

- ក. បង្កើតឡើងវិញនូវរាល់ប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់លំដោយនៃពេលវេលា ។
- ខ. គាំទ្ររាល់ព័ត៌មានដោយឯកសារច្បាប់ដើម ដែលអនុញ្ញាតដល់ការរកជានប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ តាំងពីឯកសារដើម រហូតដល់ឯកសារសង្ខេប និងផ្ទុយមកវិញ។
- គ. គិតគូរអំពីបម្រែបម្រួលនៃសមតុល្យ ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីទៅថ្ងៃបន្ទាប់ ដោយរក្សាទុកពេញលេញនូវកំណត់ត្រានៃប្រតិបត្តិការ ដែលនាំឲ្យមានបម្រែបម្រួលលើសមតុល្យគណនីទាំងនោះ។

១៨.២. ប្រសិទ្ធភាពនៃលំនាំសវនកម្ម ត្រូវតែបានសាកល្បង និងវាយតម្លៃប្រចាំគ្រា ។

ប្រការ ១៩. សន្និធិទ្រព្យសកម្មដែលគ្រឹះស្ថានកាន់កាប់ក្នុងនាមអតិថិជន និងតតិយភាគី

១៩.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតនីតិវិធី និងរក្សាកំណត់ត្រាត្រឹមត្រូវ បង្ហាញអំពីសន្និធិ លំហូរចេញនិងលំហូរចូលនៃទ្រព្យសកម្ម ដែលគ្រឹះស្ថានបានកាន់កាប់ក្នុងនាមអតិថិជននិងតតិយភាគី ដូច្នេះ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះមិនត្រូវបានកត់ត្រាឬរាយការណ៍ ជាទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ របស់គ្រឹះស្ថានទេ។

១៩.២. គ្រឹះស្ថានត្រូវញែកទ្រព្យសកម្មខាងលើ រវាងទ្រព្យសកម្មជាប្រាក់បញ្ញើ និងទ្រព្យសកម្មជាវត្ថុបញ្ចាំសម្រាប់ធានាការសន្យាដែលបានធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងជាក់លាក់ណាមួយ ឬសម្រាប់កិច្ចព្រមព្រៀងដែលជាប្រយោជន៍ដល់ម្ចាស់ប្រាក់បញ្ញើ ។

ប្រការ ២០. ការត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ ការបែងចែកមុខងារភារកិច្ច និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រចាំគ្រា

២០.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវអនុវត្ត នីតិវិធី និងដំណើរការ ដែលទ្រទ្រង់ដល់ការបែងចែកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវភារកិច្ច ការត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រចាំគ្រា សំដៅការពារទ្រព្យសកម្ម របស់គ្រឹះស្ថាន និងដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ បានឆាប់រហ័សនូវរាល់ភាពខុសគ្នាសំខាន់ៗ ។

២០.២. នីតិវិធីនិងដំណើរការទាំងនោះត្រូវបញ្ជាក់ជាពិសេស អំពីការបែងចែកច្បាស់លាស់នូវភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការសន្យា ការចំណាយមូលនិធិ និងកិច្ចបញ្ជិកាទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ដំណើរការនេះត្រូវ តែបានផ្ទៀងផ្ទាត់និងវាយតម្លៃឡើងវិញប្រចាំគ្រា ។

២០.៣. នីតិវិធីនិងដំណើរការទាំងនេះត្រូវក្រសោបនូវ តារាងត្រួតពិនិត្យ ការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី ការពិនិត្យនិងថ្លឹងថ្លែង (ការត្រួតពិនិត្យទ្វេរដង ការធ្វើសុពលភាពដោយឯករាជ្យនៃការចុះបញ្ជិកាគណនេយ្យ ការចុះហត្ថលេខាពីរួមគ្នា ឬដំណើរការ ប្រហាក់ប្រហែលផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ) ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយល្អិតល្អន់លើទ្រព្យសកម្មជាសន្និធិ ព្រមទាំងព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនោះ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនគណៈគ្រប់គ្រង ។ រាល់ភាពខុសគ្នាត្រូវតែបានអង្កេតភ្លាម កត់ត្រាទុកជាឯកសារ និងដោះស្រាយដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ។ បើចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានត្រូវពិចារណាភ្លាមអំពីផលប៉ះពាល់នៃភាពខុសគ្នានេះ ទៅលើចំណូលដែលបានរាយការណ៍ និងមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធ ដែលត្រូវតែកែតម្រូវជាបន្ទាន់។

ជំពូក ៩
ប្រព័ន្ធវាស់វែងហានិភ័យនិងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

ប្រការ ២១. ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធវាស់វែងហានិភ័យនិងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

២១.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធវាស់វែងនិងវិភាគហានិភ័យ ស្របតាមប្រភេទនិងទំហំប្រតិបត្តិការ និងភាពស្មុគស្មាញនៃសកម្មភាព របស់គ្រឹះស្ថាន ។ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវតែអាចវាយតម្លៃឲ្យបានទាន់ពេលវេលានិងជឿទុកចិត្តបាន ចំពោះរាល់ប្រភេទហានិភ័យរបស់គ្រឹះស្ថាន ជាពិសេស ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ ហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់ និងបើចាំបាច់ ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យអន្តរការិយកម្ម ហានិភ័យប្រគល់ និងហានិភ័យទូទាត់ ។

២១.២. បើចាំបាច់ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានរៀបចំ និងបង្កើតឡើងដើម្បីជួយដល់ការវាយតម្លៃ និងការវិភាគហានិភ័យនៅកម្រិតគួបសរុប ហើយជាពិសេស អាចកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងតាមដានបានសមស្របនូវហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ និងអាចគាំទ្រដល់សេចក្តីសម្រេចទាន់ពេលវេលានិងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអំពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ។

២១.៣. ប្រព័ន្ធទាំងនេះនិងនីតិវិធីទ្រទ្រង់ផ្សេងៗ ត្រូវស្ថិតក្រោមការពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឡើងវិញដោយទៀងទាត់ ដើម្បីធានាភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងភាពសមស្របទៅនឹងប្រភេទ ទំហំ ភាពស្មុគស្មាញនៃសកម្មភាព និងរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្ម របស់គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ២២. ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ អចិន្ត្រៃយ៍ ដើម្បីធានាការប្រតិបត្តិតាមកាតព្វកិច្ច និងកម្រិតកំណត់

ប្រព័ន្ធវាស់វែងហានិភ័យនិងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យរបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានលទ្ធភាពតាមដានជាអចិន្ត្រៃយ៍នូវរាល់កាតព្វកិច្ច ឬកម្រិតកំណត់ផ្សេងៗ ។ រាល់កំហុសដែលបានរកឃើញត្រូវតែបានដោះស្រាយ និងរាយការណ៍ភ្លាមទៅប្រធានមុខងារប្រតិបត្តិតាម ។ របាយការណ៍នោះត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីដើមហេតុនៃកំហុស ព្រមទាំងវិធានការកែតម្រូវទាំងឡាយដើម្បីដោះស្រាយហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាម ។ វិធានការកែតម្រូវនេះក៏ត្រូវមានគោលបំណងជៀសវាងនូវកំហុសដដែលៗផងដែរ និងសំដៅពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់ការត្រួតពិនិត្យកន្លងមក បើមានការវាយតម្លៃថា ការត្រួតពិនិត្យកន្លងមកនោះមិនសមស្របនិងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ។

ជំពូក ១០
ប្រព័ន្ធរក្សាទុកឯកសារ

ប្រការ ២៣. គោលនយោបាយ នីតិវិធី សមត្ថកិច្ច ការប្រគល់សិទ្ធិ និង របាយការណ៍

២៣.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវអនុម័ត វាយតម្លៃឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំនូវ គោលនយោបាយ នីតិវិធី ការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនិងការប្រគល់សិទ្ធិ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន សកម្មភាព អភិបាលកិច្ចនិង រចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្ម ប្រសិនបើជាគ្រឹះស្ថានដែលរងការគួបសរុប (Consolidated Entity) ឬគ្រឹះស្ថានដែល ត្រូវធ្វើការគួបសរុប (Consolidating Entity) ។

២៣.២. ការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនិងការប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវមានរៀបចំជាឯកសារច្បាស់លាស់ សម្រាប់ឲ្យ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ រួមមាន អគ្គនាយក: មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងត្រួតពិនិត្យ រួមទាំងមុខងារប្រតិបត្តិតាម ផងដែរ ។ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានរបស់គ្រឹះស្ថាននិងបើចាំបាច់របស់ក្រុមគ្រឹះស្ថានត្រូវតែអាចធានាថាភាគី ពាក់ព័ន្ធទាំង អស់ទទួលបានព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីវិធាននៃការសម្រេចផ្ទៃក្នុងនេះ ។ គ្រឹះស្ថានក៏ត្រូវមានដំណើរការត្រួត ពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់ផងដែរ ដើម្បីធានាថា សមត្ថកិច្ច និងការប្រគល់សិទ្ធិ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់លើសដែនកំណត់ ឬ ខុសគោលដៅ ។

២៣.៣. គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីត្រូវតែបានផ្តល់ទៅគណៈគ្រប់គ្រងនិងមន្ត្រីបុគ្គលិក ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ បើចាំបាច់ ការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីទាំងនោះត្រូវតែបានទ្រទ្រង់ដោយការបណ្តុះ បណ្តាលសមស្របផងដែរ ។ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងនោះត្រូវតែមានការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម មុននឹងដាក់ឲ្យអនុវត្ត ។ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងនោះត្រូវមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីដំណើរការដែល ត្រូវបានអនុវត្ត សំដៅធានាការបែងចែកភារកិច្ច ឯករាជ្យភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការទប់ស្កាត់ឬដំណោះស្រាយ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាសក្តានុពល ។

២៣.៤. ក្រោមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ២៣.១ ដល់កថាខណ្ឌ ២៣.៣ ខាងលើ ជាពិសេស គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើត វាយតម្លៃ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំ នូវរាល់ឯកសារផ្សេងៗ សំដៅទ្រទ្រង់ដល់ប្រតិបត្តិការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទាំងមូល ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ឯកសារទាំងនោះ អាចផ្តល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ដែលរួមមាន ៖

ក. ការពិពណ៌នាអំពី ការទទួលខុសត្រូវនៅគ្រប់កម្រិតទាំងអស់

ខ. ការកំណត់មុខងារ តួនាទី និងធនធានដែលបានបែងចែក សម្រាប់ការបំពេញមុខងារ និងតួនាទី ទាំងនោះ

គ. ការពិពណ៌នាអំពីបែបបទ និងយន្តការនៃបែបបទរាយការណ៍ សំដៅធានា ឯករាជ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និង ភាពគ្មានទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ឃ. ការពិពណ៌នាអំពីប្រព័ន្ធនិងដំណើរការវាស់វែងហានិភ័យ ។ បើចាំបាច់ វិធីសាស្ត្រវាស់វែងហានិភ័យជាក់លាក់ ដូចជារង្វាស់ស្ថិតិលើហានិភ័យ ចំណាយសម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរ ការចុះបញ្ជិកាតាមថ្លៃទីផ្សារ ជាដើម ត្រូវមានកត់ត្រាទុកជាឯកសារ និងត្រូវអនុម័តដោយឯករាជ្យពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម

ង. ការពិពណ៌នាអំពីប្រព័ន្ធតាមដានហានិភ័យដែលបានអនុវត្តសម្រាប់ការតាមដានហានិភ័យ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ នៃប្រកាសនេះ ការពិពណ៌នាអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ វិធានការកែតម្រូវចាំបាច់បើមាន និងការពិពណ៌នាអំពីសញ្ញាអាសន្ន ដើម្បីទាក់ទាញការយកចិត្តទុកដាក់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រការ ២៤. ការរៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និង រក្សាទុកឯកសារ

២៤.១. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានរបស់គ្រឹះស្ថានត្រូវតែធានាការរក្សាទុកជាឯកសារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវរាល់សេចក្តីសម្រេច ឬ ហេតុការណ៍សំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងរចនាសម្ព័ន្ធ ដើម្បីងាយស្រួលរកនិងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនោះ ។

២៤.២. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានរបស់គ្រឹះស្ថានក៏ត្រូវទ្រទ្រង់ដល់ការបែងចែកព័ត៌មានបានសមស្រប នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានទាំងមូលផងដែរ ហើយការបែងចែកនេះត្រូវផ្តោតជាចម្បងលើព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងជាពិសេស កាតព្វកិច្ចនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការប្រតិបត្តិតាម ។

២៤.៣. ផែនការយថាភាព និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវតែជាផ្នែកមួយនៃប្រព័ន្ធរក្សាទុកឯកសាររបស់គ្រឹះស្ថាន ហើយបើចាំបាច់ ត្រូវតែមានចែងច្បាស់លាស់ស្របតាមផែនការយថាភាពនិងនីតិវិធីសម្រាប់កម្រិតក្រុមគ្រឹះស្ថាន និងនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៦.៣ នៃប្រការ ៦ ស្តីពីសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី ។

២៤.៤. រាល់គោលនយោបាយ នីតិវិធី ការកំណត់សិទ្ធអំណាច ការប្រគល់សិទ្ធិ របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុ ត្រូវតែផ្តល់ឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុង មន្ត្រីមុខងារប្រតិបត្តិតាម អាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យ ព្រមទាំងសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីប្រើប្រាស់ តាមការស្នើសុំ ។

ប្រការ ២៥. របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

២៥.១. គ្រឹះស្ថានត្រូវតែរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលពិពណ៌នាអំពីរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងយន្តការពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ។ របាយការណ៍នេះក៏ត្រូវវាយតម្លៃផងដែរទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ស្របតាមកំណើននិងពិពិធកម្មនៃអាជីវកម្ម និងការកែប្រែផ្សេងៗនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន ។

២៥.២. បើចាំបាច់ របាយការណ៍នេះក៏ត្រូវមានចែងច្បាស់លាស់ អំពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនោះ ដោយមាន គោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធ ដែលបានបង្កើតឡើងនៅកម្រិតគួបសរុប ផងដែរ ។

២៥.៣. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យទទួលបន្ទុក ត្រូវទទួលខុសត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលនឹងត្រូវបានពិភាក្សានៅក្នុងគណៈកម្មការសវនកម្ម ។ បើសមស្រប ឬចាំបាច់ អនុសាសន៍អំពីវិធានការកែតម្រូវ ឬកែលម្អ ត្រូវបានលើកឡើងជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

២៥.៤. គ្រឹះស្ថានត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដោយមានហត្ថលេខារបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យទទួលបន្ទុក យ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ជំពូក ១១
ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ប្រការ ២៦. កាតព្វកិច្ចចំពោះផែនការយថាភាព

២៦.១. គ្រឹះស្ថានមានកាតព្វកិច្ចវាយតម្លៃហានិភ័យប្រចាំគ្រា ក្នុងគោលបំណង កំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ វេទយិតភាពសំខាន់ៗ ចំពោះព្រឹត្តិការណ៍និងការវិវត្តជាអវិជ្ជមានដែលអាចបណ្តាលឲ្យមានការរអាក់រអួលធ្ងន់ធ្ងរ ដូចជាការខកខានមិនបានសង ឬមិនបានប្រគល់ឲ្យទាន់ពេលវេលា ដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ការមិនប្រតិបត្តិតាមចម្បងៗ ឬការឈប់ដំណើរការនៃប្រព័ន្ធ ។

២៦.២. ការវាយតម្លៃប្រចាំគ្រាខាងលើ នាំឲ្យកើតមានដំណើរការគ្រប់គ្រងគ្រាអាសន្ន និងដំណើរការចេញសេចក្តីសម្រេច សម្រាប់ដោះស្រាយស្ថានភាពវិបត្តិ ជាពិសេស តាមរយៈការដោះស្រាយសេណារីយ៉ូអវិជ្ជមានដែលសមស្រប និងដែលត្រូវដោះស្រាយឲ្យបានក្នុងពេលវេលាដ៏ខ្លី ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តគោលនយោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយស្ថានភាពវិបត្តិ ផែនការយថាភាពនិងការសាកល្បង និងទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ និងសាធារណជន ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់មាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ឬច្រើននាក់ ដែលមានការចាត់តាំងច្បាស់លាស់ ។

២៦.៣. គ្រឹះស្ថានមានកាតព្វកិច្ចបង្កើតផែនការនិរន្តភាពអាជីវកម្ម ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ស្របតាមហានិភ័យដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ដោយការវាយតម្លៃប្រចាំគ្រា ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២៦.២ ខាងលើ។ យ៉ាងហោចណាស់ ផែនការនិរន្តភាពអាជីវកម្មនេះនិងនីតិវិធីនានា ត្រូវមានចែងអំពីការផ្តល់មូលនិធិយថាភាព (contingency funding) និងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលគ្រាអាសន្ន ក៏ដូចជាដំណោះស្រាយ និងដំណើរការបែកអាប់(Back up) ដើម្បីដោះស្រាយការខូចខាតប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។

២៦.៤. ផែនការយថាភាពនិងដំណើរការ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញប្រចាំគ្រា ស្របតាមការវិវត្តទីផ្សារនិងអាជីវកម្ម ភាពស្មុគស្មាញនៃរចនាសម្ព័ន្ធនិងបច្ចេកវិទ្យាពាក់ព័ន្ធ ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធីនិងដំណើរការជំនួសដែលមានកម្រិតទាបជាងកាតព្វកិច្ចអប្បបរមា ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យប្រចាំថ្ងៃឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងជាទូទៅ ដោយពិចារណាអំពីផលប៉ះពាល់នៃយថាភាពដែលអាចមើលឃើញជាមុនថាជាសក្តានុពល ចំពោះការប្រតិបត្តិ តាម និងហានិភ័យកិត្តិសព្ទ ។

ជំពូក ១២
ពិន័យ និងកាតព្វកិច្ចបង្ហើនសាធនភាព

ប្រការ ២៧. ពិន័យក្នុងករណីមិនប្រតិបត្តិតាម ឬអប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាមានសិទ្ធិអំណាចដាក់ពិន័យចំពោះគ្រឹះស្ថានណាដែលមិនប្រតិបត្តិតាម ឬល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗនៃប្រកាសនេះ យោងតាមច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ លើសពីនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការរំលោភ និងកង្វះខាត ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់ជាសក្តានុ

ពលទៅលើការវាយតម្លៃទម្រង់ហានិភ័យជារួមរបស់គ្រឹះស្ថាន ទាំងនៅកម្រិតដាច់ដោយឡែក និងនៅកម្រិតគួបសរុបផងដែរ ។

ប្រការ ២៨. កាតព្វកិច្ចបង្កើនសាធនភាព

២៨.១. ក្នុងករណីមានកង្វះខាតធ្ងន់ធ្ងរនៅក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬជាទូទៅនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អាចតម្រូវឲ្យគ្រឹះស្ថានដែលមានទម្រង់ហានិភ័យខ្ពស់ដោយសារតែកង្វះខាតនោះ ដើម្បីបង្កើនកាតព្វកិច្ចសាធនភាពថែមទៀត ។

២៨.២. កាតព្វកិច្ចបង្កើនសាធនភាពនេះ តម្រូវជាពិសេសចំពោះគ្រឹះស្ថានណាដែលមិនអនុវត្តតាមវិធានការកែតម្រូវចាំបាច់ បន្ទាប់ពីមានអធិបញ្ញាពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

២៨.៣. កាតព្វកិច្ចបង្កើនសាធនភាពមិនត្រូវលើសពីសាមសិប (៣០) ភាគរយ នៃអនុបាតសាធនភាពអប្បបរមាឡើយ និងមិនត្រូវបានលើកលែងពីកាតព្វកិច្ចនេះវិញ ប្រសិនបើធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាមិនពេញចិត្តទាំងស្រុងចំពោះប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការកែតម្រូវដែលបានអនុវត្តនោះឡើយ ។ ផ្អែកលើកម្រិតកាតព្វកិច្ចសាធនភាពអប្បបរមានាបច្ចុប្បន្នចំនួនដប់ប្រាំ (១៥) ភាគរយ កាតព្វកិច្ចបង្កើនសាធនភាពអតិបរមាត្រូវមានកម្រិតដប់ប្រាំបួនក្បៀសប្រាំ (១៩,៥) ភាគរយ ។

២៨.៤. កាតព្វកិច្ចបង្កើនសាធនភាព និងការលើកលែងពីការអនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យប្រុងប្រយ័ត្ននេះ ត្រូវបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅគ្រឹះស្ថាន ។

ជំពូក ១៣

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ២៩. ការអនុវត្តប្រកាសនេះ

គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែអនុវត្តឲ្យបានពេញលេញតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ យ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ តទៅ ។ ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពត្រូវមានការវាយតម្លៃជារួម

លើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលមានស្រាប់របស់គ្រឹះស្ថាន និងលើការកំណត់ជំហានដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចតាមប្រកាសនេះ ។

ប្រការ ៣០. ការវាយតម្លៃ និងផែនការសកម្មភាព

៣០.១. ផ្អែកលើការវាយតម្លៃចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវកំណត់អត្តសញ្ញាណនូវផ្នែកទាំងឡាយ ដូចជាគោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការវាយតម្លៃ ក្របខណ្ឌរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងជាដើម ដែលទាមទារនូវសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ និងបង្កើតផែនការសកម្មភាពលម្អិតអំពីជំហានដែលត្រូវប្រកាន់យក និងមធ្យោបាយបន្ថែមសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពនោះ។

៣០.២. បើចាំបាច់ ផែនការសកម្មភាពនេះត្រូវមានចែងអំពីសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តដើម្បីប្រតិបត្តិតាមនៅកម្រិតគួបសរុប ។

៣០.៣. ផែនការសកម្មភាពនេះត្រូវចែងលម្អិតអំពីលំហូរការងារ (flow charts) រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់គ្រឹះស្ថាន ការពិពណ៌នាអំពីមុខងារ លក្ខខណ្ឌការងាររបស់គណៈកម្មការនានា គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីក៏ដូចជាសមាសធាតុចរិកា ដើម្បីទ្រទ្រង់ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវផែនការសកម្មភាពទាំងនោះ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ។

៣០.៤. ច្បាប់ថតចម្លងនៃផែនការសកម្មភាព និងឯកសារភស្តុតាងផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៣០.៣ ខាងលើ ឬឯកសារចាំបាច់បន្ថែមទៀត ត្រូវបញ្ជូនមកធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ។ គ្រឹះស្ថានដែលមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការផ្តល់ផែនការសកម្មភាពនេះមកធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នឹងត្រូវទទួលរងពិន័យ ។

ជំពូក ១៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៣១.

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គបេឡា អង្គភាព និងគ្រប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្រោមឱវាទ និងក្រោមអាណាព្យាបាល ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ ៣២.

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី[illegible] ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០

ទេសាភិបាល

ជា-ចាន់តូ

<u>កន្លែងទទួល</u>

- ដូចប្រការ ៣១
  " ដើម្បីអនុវត្ត "
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ

<u>ចម្លងជូន</u>

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  " ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន "
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  " ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច "

KINGDOM OF CAMBODIA
NATION RELIGION KING

NATIONAL BANK OF CAMBODIA

Unofficial Translation

Number B7.10.172 Prokor

PRAKAS

ON

THE INTERNAL CONTROL OF BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS

The Governor of the National Bank of Cambodia

- With reference to the Constitution of the Kingdom of Cambodia;
- With reference to the Royal Kram NS/RKM/0196/27 of January 26, 1996 promulgating the Law on the Organization and Functioning of the National Bank of Cambodia;
- With reference to the Royal Kram NS/RKM/1206/036 of December 29, 2006 promulgating the Law on the amendment of article 14 and 57 of Organization and Functioning of the National Bank of Cambodia;
- With reference to the Royal Kram NS/RKM/1199/13 of November 18, 1999 promulgating the Law on Banking and Financial Institutions;
- With reference to the Royal Decree NS/RKT/0508/526 of May 13, 2008 on the reappointment of His Excellency Chea Chanto as Governor General of the National Bank of Cambodia, equivalent to Senior Minister;
- Pursuant to the approval of the National Bank of Cambodia is management in the meeting on 21 September 2010.

Decides:

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1 Principles

1.1 Although the responsibility for safe and sound operations and for abiding by applying laws and regulations relies essentially with management of the banking and financial institutions hereinafter called "Institutions", the establishment of an adequate internal control system shall be considered as an effective means to:,

(a) support management in the exercise of its responsibilities;
(b) allow for early identification, assessment and management of risk, and

(c) support risk-awareness and responsiveness in implementation of corrective actions.

1.2 The internal control system shall also be considered in light of the volumes and complexity of the activity, corporate group structure, establishments (domestic and abroad), and of the various types of risk to which they are exposed. The internal control system shall be commensurate to such activities' and operations' complexities, adequately staffed and provided with appropriate other resources required for effectiveness purposes, such as, but not limited to, management information systems and contingency planning and testing.

1.3 An effective internal control system shall also aims at promoting the sense of individual responsibilities and shall be supported by clear and well understood accountability rules throughout the entire organization. Such accountability rules shall be effectively supported by clear reporting lines to management, senior management and to the Board of Directors or equivalent executive body. The accountability rules should also be tailored in a way that effectively supports the arrangements made for delegating authorities and making sure that beneficiaries of delegated authorities are clearly aware of checks and controls involved by such delegations throughout the entire chain of management and command.

1.4 For the purposes of this Prakas, the Internal Control System shall notably – but not limited to - include the followings:

(i) A control system for operations and internal control procedures;

(ii) The organization of accounting and information processing systems;

(iii) Risk and result measurement systems;

(iv) Risk identification, measurement and monitoring systems as well as the risk control systems supporting corrective actions;

(v) Segregation of duties, prevention from conflict of interest situations and resolution policies and procedures;

(vi) Compliance policies, procedures and processes;

(vii) Documentation and information system; and

(viii) A system for the monitoring positions and flows of cash and securities.

1.5 Where applicable, the Internal Control System shall be set up at a consolidated level and effectively support risk identification, measurement, monitoring and control at such consolidated level. Responsibilities, reporting lines and accountabilities shall be established subsequently in order to fully and clearly support the effectiveness of the consolidated Internal Control System.

Article 2 General Objectives

The purpose of the overall Internal Control System is to provide optimal conditions in terms of security, reliability and comprehensiveness for:

2.1 Ensuring that the institution's operations, organization and internal procedures comply with relevant laws and regulations, customary business practices and ethics and the business strategy determined by the executive body;

2.2 Ensuring strict compliance with decision-making procedures and risk-taking policies and procedures, whatever the kind of risks involved, and with the management standards set forth or approved by the executive body. Such policies and procedures shall notably take the form of authorized and prohibited activities and transactions as well as limits applying to the different types of risks;

2.3 Ensuring the quality of financial and accounting information, whether destined for the executive and decision-making bodies, for the supervisory authorities or for general public disclosure;

2.4 Verifying the conditions in which such information is assessed, recorded, stored and made available, in particular by ensuring that the Audit Trail Systems and Procedures are effective and allow for retrieving legal documentation or accounting supporting documents at the origin of the elementary entries into the accounting and into the risk management information systems;

2.5 Through periodic assessments and reviews, ensuring for quality and appropriateness of information and communication systems within the organization at both, individual and, where applicable, consolidated levels, and towards the authorities and the external auditors.

Article 3 Definitions

For the purposes of this Prakas, following definitions shall be strictly considered:

- **"Audit Committee"**: A committee that should be set up by the Executive Body to assist it in the exercise of its functions. The Executive Body shall determine its membership, tasks, operating procedures and the conditions in which the External Auditors, the Internal Auditor and any other person belonging to the organization shall be involved in its work.
  The Audit Committee shall be chaired by an independent Board or Executive Body member who shall not be directly in charge of risk-taking activities or business development areas.
  Under the responsibility of the decision-making body, the Audit Committee shall notably be in charge of following tasks:

(a) Ensuring that the financial and risk-related information is clear and assessing the relevance of the accounting and valuation methods used for the establishment of the individual and, where applicable, consolidated accounts and financial statements;
(b) Assessing the quality of internal control procedures, in particular whether the systems for measuring, monitoring and controlling risks are consistent, and recommending further action where appropriate;
(c) Following up on effective corrective actions' implementation, notably by tracking pending and outstanding recommendations issued by Internal Audit and further supporting the work of Internal Audit.

- **"New Products / New Activities"**: For the purposes of this regulation, New Products / New Activities shall be viewed as any new transaction, new service, new equity participation, new outsourcing decision, or whatsoever that would involve changes, upgrades, IT developments, legal aspects, compliance and risk assessments, consumer protection, material policy, procedural, processing and organizational changes, accounting entries and charter of accounts upgrades and changes etc. which if not appropriately performed could result in unidentified operational, legal-compliance, or any type of risk for the institution. Such risks need to be assessed prior to taking on such new products and activities by all functions involved – operational, support as well as control functions - and, where necessary, appropriate measures taken to adequately process, control, monitor, manage and, where deemed necessary, mitigate the risks involved by such new activities and products.

- **"Executive Body":** executive body refers either to the Board of Directors for Corporate entities where executive responsibilities only rely with the Board of Directors or the Executive Board for Corporate entities where a Supervisory Board has been established.

- **"Supervisory risk-profile assessment"**: Comprehensive analysis of a covered institution's condition based on all the data and information made available to the supervisory authority in charge. Such assessment aims at evaluating all the risks carried by a covered entity (solvency, liquidity, credit/counterparty, market and interest rate, notably) and, but not limited to, the quality of internal controls, risk, business and funding concentration issues, insufficient ability to withstand adverse business or market development, risk management organization and effectiveness, staffing, segregation of duties, potential for conflicts of interest, independence of "key" functions, effectiveness of reporting lines, IT infrastructures and processes, Management Information Systems, Corporate Governance, Shareholders' support, Contingency Planning, procedures and effectiveness of back-up solutions supported by periodic testing.

- **"Consolidated risk-profile assessment"**: Supervisory risk-profile assessment performed at a consolidated level by the National Bank of Cambodia acting as a consolidated supervisor. When and where applicable, such a risk-profile assessment shall also be performed at the level of a financial conglomerate.

- **"Credit / counterparty risk"**: the risk incurred in the event of default of counterparty or of counterparties deemed to constitute a "single beneficiary" in the sense of the definition set forth in the Prakas on Asset Classification and Provisioning in Banking and Financial Institution. Such risk shall be considered globally for both on-balance sheet positions and off-balance sheet commitments and contingencies.

- **"Market risks"**: any exposure to financial losses due to changes of assets' prices in the money, capital and financial markets. Market risks encompass interest rate risk, foreign exchange currency risk, equity risk and commodity risk.

- **"Overall interest-rate risk"**: the risk incurred by banking book transactions accounted for on-balance as well as off-balance in the event of interest-rate fluctuations due to imbalances between funding and lending terms. Such overall interest-rate risk directly impacts the institution's net interest margin which shall be adequately monitored and managed alongside with the overall liquidity condition by a dedicated Committee, such as an Asset and Liability Committee (ALCO). Banking Book refers to items for which interest income and interest expense are accounted for on an accrual basis. Interest rate risk involving price changes for tradable instruments, due to implementation of mark-to-market or fair value, shall be considered market risk.

- **"Liquidity risk"**: the risk that, in a given market situation, the institution might not be able to fulfill its obligations or will not be able to unwind or offset a position with the consequence that it might be considered as being defaulting by other market participants. Liquidity risk shall be considered for cash, in domestic and foreign exchange currencies, as well as for any other tradable or listed asset the Institution is trading in.

- **"Settlement risk" / "delivery risk"**: The risk that settlement in a payment system will not take place as expected. The risk incurred during the time when the payment or delivery order for a financial instrument that has been sold / purchased can no longer be unilaterally cancelled and the final receipt of the corresponding cash or financial instrument.

- **"Operational risk"**: the risk incurred by an inadequacy or a failure attributable to internal procedures, personnel, internal systems or to external events.

- **"Legal risk"**: the risk of litigation with any counterparty caused by any lack of clarity, inaccuracy or deficiencies whatsoever that may be attributed to the institution in the course of its operations. Legal risk is a sub-category of operational risks involved by operations.

- **"Intermediation risk"**: the risk that a principal or counterparty will default in a transaction involving financial instruments for which a reporting institution has guaranteed final settlement or delivery.

- **"Business continuity plan"**: a set of measures and procedures designed to ensure, according to various crisis scenarios including severe shocks or adverse conditions, the continuation of essential services for the institution, where appropriate and temporarily in a degraded mode, but with the aim of resuming normal operations as soon as possible. Such business continuity plan might be broken down into several "contingency plans", such as, but not limited to "liquidity contingency planning", "Information Technologies and Systems contingency planning and back-ups" or "Crisis management planning".

- **"Non-compliance risk"**: risk of judicial, administrative or disciplinary sanction(s), of significant financial losses or loss of reputation arising from the failure to comply with the prevailing laws and regulations, professional and ethical standards, specific regulations issued by market authorities, relating to banking and financial activities and with policies and instructions issued by the decision-making body.

- **"Outsourced activities"**: activities for which the reporting institution entrusts the provision of essential services to third parties by ways of sub-contracting such activities and services on a permanent and habitual basis. Essential activities and services shall be understood as the ones for which the failure to deliver timely by the sub-contractors would result in disruptions in the normal operations of the reporting institution and could have significant impacts on the institutions' ability to fulfill its obligations or reputation.

- **"Concentration risk"**: risk arising, either directly or indirectly, from risk exposures to the same counterparty, groups or related counterparties, to the same issuer of securities, to the same economic sector, geographic region, country, to a given type of asset or collateral category or due to significant exposure to a counterparty with which significant risk mitigation transactions were transacted.

- **"Whistle blowing procedure"**: any procedure aimed at addressing a real or potential conflict of interest situation or compliance issue arising in the course of normal operations by setting up adequate and independent reporting lines and establishing individual protection rules aimed at benefitting to staff members acting in good faith and in the institution's overall interest.

CHAPTER II

ORGANIZATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Article 4 Board and Senior Management Responsibilities

4.1 It is the Board's responsibility to establish the general framework for an appropriate Internal Control System that complies with the provisions of the present Prakas. The Internal Control

policies aimed at establishing an effective Internal Control System shall be approved by the Board and periodically assessed and, if required by circumstances, revised.

4.2 The Board shall notably establish the Board level committees, designate their members, and clearly define their missions and the conditions under which their chairs shall report to Board. Despite of other committees foreseen in Prakas on Governance in Banks and Financial Institutions, The Board shall consider establishing other dedicated Committee(s) where deemed appropriate due to complexity and size of operations and organization with the aim of prudent risk taking and risk management objectives.

4.3 The Internal Control policies shall also foresee the conditions under which new activities, new services or new financial participations can be undertaken. Such preliminary risk assessments and evaluation processes aim at ensuring the adequacy and capacity of Internal Control System, Risk Management processes, Accounting and Reporting function and Compliance procedures prior to undertaking such new activities and participations shall be performed under the responsibility of senior management and discussed in a New Activities and Products Committee (NAP Committee).

The assessments performed and the corresponding recommendations made to the Board shall be formalized. All Committees' minutes shall be filed and made available without any restriction to the Supervisory Authority, Internal Audit and External Auditors at their request.

Where such recommendations foresee preliminary conditions to be fulfilled or testing periods, the Internal Control policies shall foresee procedures aimed at assessing effectiveness prior undertaking new activities, offering new services, performing the planned investments through financial participations or establishment of subsidiaries. For the latter, consolidated Internal Control procedures and risk management processes shall be established. More specifically, potential impacts on financial condition, liquidity and solvency management shall be prudently assessed and require the Board's attention.

4.4 As a general principle, Board level committees dealing with Internal Control, Audit, New Activities and Products, Risk Management and Remuneration and Nomination shall be chaired by independent board member(s) that are not involved in daily operation, business development or administration. Committees' organization and chairing shall always be considered in light of potential conflicts of interests and shall be set up in a way aimed at informing timely and effectively the Board and at supporting knowledgeable decision making.

4.5 The Board shall also establish risk taking policies that shall be reviewed in light of financial condition of the institution and, where applicable, group or financial conglomerate, and market developments. Such policies shall notably establish the prohibited activities, risk tolerance and aversion principles, essentially in the form of minimum liquidity and solvency buffers, overall risk concentration limits and policies aimed at dealing with crisis situations (contingency planning). Such policies shall be periodically reassessed and the compliance function shall provide the Board with assessments aimed at ensuring that such policies are clearly understood and fully adhered to.

4.6 The Board shall be responsible for provision of adequate and qualified resources to fill in the positions to be established in order to carry out permanent and periodic controls. Such resources shall be commensurate to size and complexity of business as well as to the organization and corporate structure. The Board shall also ensure that Internal Audit can operate independently by 1°) being staffed adequately, 2°) being given full access to information and data required to carry out its missions throughout the entire organization, and 3°) being provided with appropriate IT, management information systems' accesses, training, methodological and audit planning resources.

Article 5 Internal Control System: permanent and periodic controls

5.1 The overall organization and policies related to the Internal Control System shall be approved by the Board of Directors or its equivalent. Such Internal Control System shall encompass both, permanent controls and a periodic control function.

5.2 The permanent controls shall be established and designed in order to control on an ongoing basis:

(i) Compliance with prevailing laws and regulations, professional and ethical standards, specific regulations issued by market authorities, relating to banking and financial activities and with policies and instructions issued by the decision-making body;

(ii) Existence and effectiveness of procedures and processes aimed at avoiding or, where applicable, at resolving conflict of interest situations;

(iii) Approval, security and validation of completed transactions in light of existing policies, procedures and processes related to authorities, to segregation of duties and to independence of decision and reviews; and

(iv) Effective implementation of specific internal policies and procedures related to the identification, measurement, limitation and monitoring of all types of risks associated with the activities and transactions carried out by the Institution.

5.3 The permanent controls shall be carried out, with appropriate qualitative and quantitative resources and supported by appropriate information systems, either by:

(i) Appropriate hierarchic level in the organization with clear control responsibilities that do not conflict with other operational responsibilities; or

(ii) Dedicated staff assigned exclusively to permanent control tasks and reporting directly or indirectly, but independently, to an independent Board member or equivalent; or

(iii) Staff in charge of operational responsibilities but which responsibilities are not conflicting with control missions clearly segregated from the operational tasks; or

(iv) Any combination of the three previous solutions deemed appropriate to the nature, complexity and volumes of risks involved by the daily operations and considering the organizational set-up of the Institution.

5.4 Periodic controls shall be carried out by Internal Audit that shall be independent from permanent control functions and from operational areas. In addition, Internal Audit shall not be in charge of missions that could result in conflict or interest situations that would or could hamper the independence of its assessments. The head of Internal Audit shall report to the chair of the Audit Committee.

5.5 Designation of head of Internal Audit and of head of the Compliance function should be request for prior approval from the National Bank of Cambodia. Such reports shall be accompanied by a CV of the positions' holders and by a detailed description of education, professional background, experience acquired and other relevant documents. The NBC might notify its objection to such designations within 15 working days from reception of the fully designation documents. The National Bank of Cambodia shall be directly entitled to liaise with head of Internal Audit and head of the Compliance function and to forward its requests to them. Dismissal or removal of head of Internal Audit and of Head of Compliance shall be notified to the National Bank of Cambodia without delay; such decisions shall be duly motivated and clearly reported to the National Bank of Cambodia.

5.6 For Groups and financial conglomerates, the individuals in charge of Internal Audit and of Compliance at a consolidated level shall be subjects to the reports foreseen by paragraph 5.5 above. In addition, such reports shall be supported by organization charts, internal policies and procedures allowing for a clear understanding of the reporting lines and the relationships with the other officers in charge appointed in the different entities belonging to the group or to the conglomerate.

CHAPTER III

OUTSOURCED ACTIVITIES AND SERVICES

Article 6 Outsourced activities other than Internal Audit

6.1 Outsourced activities defined in article 3 of the present Prakas shall:

(i) Be subject to compliance checks ensuring that such outsourcing is not prohibited by any legal or regulatory provision or by a Board's policy;

(ii) Be subject of a written agreement between the outside service provider and the institution;
(iii) Be performed within the framework of a formal policy for controlling outside service providers framed by the outsourcing institution.

6.2 In their relations with their outside providers, institutions shall ensure that the providers:

a) Commit to a level of quality that corresponds to normal operation of the service and, should an incident occur, leads to use contingency procedures and mechanisms aimed at resuming service provision within to the institution acceptable delay;

b) Implement emergency mechanisms in the event of serious difficulty affecting continuity of service, or ensure that their own continuity plan takes account of a scenario in which it is impossible for the outside service provider to resume service provision to the institution;

c) Are not able to impose a substantial modification of the service they provide without the outsourcing institution's prior consent and under a reasonable delay that would be require to take alternative measures;

d) Comply with the procedures defined by the institution related to the organization and implementation of control of the services they provide;

e) Allow them access, whenever necessary, on-site where relevant, to all information about the services provided to them, in compliance with disclosure requirements established;

f) Report to them regularly on the way in which the outsourced activities are performed and on their financial condition; and

g) Give access to the National Bank of Cambodia's on-site examination team to any information deemed necessary for the performance of its assignment, including, where and when required, controls and interviews on-site at the service provider's operations premises.

6.3 Based on its risk-assessments, Internal Audit shall perform periodic audit reviews focusing on or encompassing outsourced activities and services. The frequency of such audit reviews shall be commensurate to the risks involved for the institution. Notably, compliance with the provisions set forth above shall be specifically assessed as well as existence, consistency and effectiveness of emergency mechanisms and contingency planning.

Article 7 Outsourcing of Internal Audit

7.1 For smaller institutions that belong to banking or a financial group, the Board might consider outsourcing Internal Audit under its responsibility. However, Internal Audit shall neither be outsourced to the firm in charge of External Audit nor to an affiliate of such firm.

Prior to outsourcing Internal Audit to specialize firms or to a parent's company audit department the institution shall require the National Bank of Cambodia's authority. Such request shall be supported by all required and useful information and data deemed necessary in order to make a knowledgeable decision.

7.2 When deciding upon outsourcing Internal Audit, Board member in charge shall ensure that:

a) Service provided will be appropriate in light of the institution's activities, organization and business complexity;

b) Audit reviews performed will be carried out in accordance with the best market standards and by professionals with the required education, skills and experience;

c) allocated budget will be sufficient to comply with all the principles set forth in this Prakas, notably to ensure for effective independence of audit reviews, assessments and recommendations; and

d) That the availabilities of the service provider will be sufficient to cover all functional and operational areas, in accordance with a comprehensive audit planning that covers all the risk areas as required by the identified priorities and by the provisions set forth in this Prakas on the comprehensive audit cycle and coverage.

7.3 In addition, all requirements set forth in article 6, above, related to outsourced activities shall be strictly complied with since Internal Audit shall be considered as an essential activity in the sense of the definition provided in article 3. Notably, alternative solution(s) shall be considered by adequate contingency planning to prevent from any disruption or delays in the fulfillment of the audit planning under the responsibility of the independent Board member in charge.

CHAPTER IV

COMPLIANCE

Article 8 Appointment and responsibilities of Compliance Officer

8.1 The organization of the Compliance function shall be approved by the Board and appropriate to support effective fulfillment of missions and responsibilities in light of size, complexity, network, participations of organization and risks involved by business carried out. The Compliance function shall be placed under the responsibility of a Compliance Officer who is not involved in business operations to prevent from potential conflicts of interests. The Compliance Officer shall report to an independent Board member in charge.

8.2 The designation, dismissal, removal or resignation of the Compliance Officer shall be reported to the National Bank of Cambodia, under the conditions set forth in article 5, paragraphs 5.5 and 5.6.

8.3 Managers and staff in charge of permanent controls related to AML/CFT and to "Know Your Customer" shall be placed under the direct authority of the Compliance Officer. Depending on the organization of the overall Compliance function, policies and procedures shall fully support the Compliance Officer's cooperation with other individuals and areas involved in Compliance controls, such as, but not limited to, Finance and Reporting, Accounting and Legal Departments. The "whistle blowing" procedure foreseen in article 11 shall systematically lead to involve the Compliance Officer.

Article 9 Compliance control system

9.1. The Compliance control system shall be established and organized in accordance with policies to be approved by the Board, and supported by appropriate and effective procedures and processes under the responsibility of the Compliance Officer referred to in article 8.

9.2 Institutions shall provide all staff members involved in compliance controls with adequate training in procedures for controlling compliance, adapted to the operations and controls they perform.

9.3 The compliance control system and procedures shall be designed to prevent from non-compliance risk as defined in article 3 and to address swiftly any potential compliance issue or concern. With regard to this general objective, institutions shall notably establish procedures and processes for assessing compliance, including:

- procedures for systematic prior approval, including a written notice from the compliance officer or a person duly authorized by the compliance officer for this purpose, for new products, activities, undertakings or material changes to existing products and services; and
- Procedures for controlling completed transactions.

9.4 Institutions shall establish, as part of the compliance control system, a monitoring system operating on a regular basis and as often as possible of any changes to the rules and regulations applying to their operations and, in that context, aimed at immediately informing all staff members concerned.

CHAPTER V

CONFLICT OF INTEREST: PREVENTION AND RESOLUTION

Article 10 Prevention procedures and mechanisms

10.1 Institutions shall establish procedures and mechanisms aimed at preventing conflict of interest situations. Such procedures and mechanisms shall notably rely on clearly established rules and principles such as, independence of controls, segregation of duties, adequate delegations and accountability, reconciliation processes or refraining from establishing negative incentives in the form of bonuses that could prove detrimental to prudent risk selection and management, position taking, control over asset quality, liquidity and solvency condition.

10.2 Policies aimed at preventing from potential conflict of interest situations shall be approved by Board and periodically reassessed. When necessary, such policies shall be reviewed and improved in light of such periodic assessments.

10.3 The Compliance function shall ensure that policies and procedures are effectively complied with and bring any observed breach or issue to the independent Board member's attention, in writing. The underlying facts shall be documented and corrective actions recommended. Implementation of corrective actions required shall be considered without delay.

Article 11 "Whistle Blowing" procedure

11.1 Institutions shall establish "whistle blowing" procedures that meet the definition set forth in article 3. Such procedures shall involve the Compliance Officer who shall handle the reports confidentially, inform the independent Board member and take appropriate action to resolve the issue.

11.2 The "whistle blowing" procedure and processes shall be made known to staff. In addition, staff shall be clearly informed that activation of such procedure is protective but requires acting in good faith.

CHAPTER VI

INTERNAL AUDIT

Article 12 Organization of Internal Audit

12.1 Internal Audit shall be placed under the responsibility of an Internal Auditor appointed in accordance with the provisions and requirements set forth in article 5, paragraphs 5.5 and 5.6. Head of Internal Audit shall be fully independent, report to an independent Board member and shall not be in charge of any permanent controls or operational tasks. Notably, Head of Internal

Audit shall not be in charge of the Compliance function; therefore, Head of Internal Audit cannot be simultaneously the institution's Compliance Officer.

12.2 Where Internal Audit is outsourced the conditions under which such outsourcing is performed shall comply with the requirements established in article 7, and the principles set forth under this Chapter.

12.3 The Internal Audit function shall be appropriately staffed, both numerically and qualitatively by considering size and complexity of business and organization. Where applicable and appropriate, reporting lines, performance appraisals, staffing, training and audit methodologies and procedures shall be considered at a group's level.

Article 13 Objectives of the Internal Audit function

13.1 Internal Audit's mission is to carry out periodic and comprehensive audit reviews and investigations aimed at providing the Board and management with documented assessments and recommendations on:

- the effectiveness of risk identification, measurement, monitoring, management, limitation and, where applicable, mitigation procedures and processes;
- the effectiveness of the internal control procedures and processes and appropriateness of processes established to prevent from conflict of interest situations or, when applicable, to resolve them in a prudent manner; and
- the adequacy and effectiveness of Compliance controls and the full adherence to the policies issued by the Board.

13.2 The audit reviews shall be planned on a yearly basis and prioritized in light of the risk assessments performed by Internal Audit. The risk areas and priorities shall be documented and supported by an appropriate risk assessment methodology that shall be presented to and approved upon by the Board or by the Audit Committee. The audit reviews shall be planned and carried out during an audit cycle that shall be as short as possible and allow for the coverage of all risk areas identified in the organization. Over an audit cycle, no risk area shall remain unaudited. In addition, highly risky areas shall be audited several times over a complete audit cycle.

13.3 All material audit issues and concerns shall be clearly documented and accompanied by recommendations to Board and management aimed at addressing them effectively and without undue delays. Effective implementation of recommended corrective actions shall be subject to a tracking mechanism and supported, where deemed appropriate, by follow-up missions aimed at assessing effectiveness of such corrective actions. Pending audit recommendations shall be periodically, and at least twice a year, reported to the independent Board member whom the Internal Auditor reports to and, at Audit Committee's chair request, to the Audit Committee members.

Article 14 Audit resources, methodologies and procedures

14.1 Internal Audit shall be adequately staffed to carry out the audit cycle effectively. Internal Auditor shall also be provided with a budget, which under his / her responsibility, shall allow for covering all expenses related to specific audit training, business travels and outsourcing incurred by its missions.

14.2 Adequacy of staffing and specialized audit profiles shall be periodically assessed in light of business growth, complexity and volumes of transactions, corporate structure and organization, technologies implemented and subsequent risks involved. Such assessments shall be formalized and provided to the independent Board member.

14.3 Risk assessments and audit reviews shall be performed in accordance to the prevailing professional standards and shall, where appropriate, be reviewed in light of best practices. Such assessments and reviews shall be supported by written audit methodologies, procedures and manuals. Access to such documents and methodologies shall be granted, at request, to Board, Audit Committee members, External Auditors and Banking Supervisory Authority.

CHAPTER VII

RISK MANAGEMENT POLICIES, PROCEDURES AND PROCESSES

Article 15 Responsibilities of the Board and of management

15.1 The Board shall establish risk management policies addressing the different material types of risks incurred by the activities, complexity and size of the organization. Permanent adherence to these policies shall be part of the controls carried out by the Compliance function. These policies shall be part of the institution's documentation system addressed under Chapter X.

15.2 Management shall be responsible for the establishment of procedures and for the effective implementation of appropriate processes aimed at identifying, measuring, monitoring, limiting, management and, where applicable, mitigating the risks involved by the institution's operations and organization. Such procedures and processes shall be periodically assessed and reviewed in light of best practices, market developments and new undertakings. Adequacy of specific and applicable procedures and processes shall be systematically reassessed prior to undertaking new activities, new participations and offering new products and services to the customers and market counterparts.

Article 16 Effectiveness of procedures, processes and management information systems

16.1 Procedures, processes and management information systems shall be designed and established in accordance with the principles set forth by the Board in the relevant policies. Such

procedures, processes and information systems shall be subject to compliance assessments and, where required, reviewed subsequently.

16.2 To be effective, risk management procedures, processes and information systems shall:

a) Allow for risk identification and accurate measurement or evaluation;

b) support decision making in light of sensitivity of such risks carried by the institution notably, but not limited, to adverse market developments, deterioration of debtor's or counterparty's financial condition, and more generally, attention required by prudent management objectives;

c) Allow for consolidation of such risks in order to identify, monitor and effectively manage risk concentration issues;

d) Be designed and implemented in a way that fully supports responsibilities and accountability in light of authorities, delegations and limits applicable; and

e) Alerting hierarchic levels and Board of limit breaches or overstepped authorities and delegations in a way deemed appropriate to take prompt corrective actions when so required by circumstances.

16.3 Effectiveness and adequacy of risk management procedures, processes and information systems shall be periodically reassessed under the responsibility of senior management and, independently, by Internal Audit. Where applicable, such procedures, processes and information systems shall support effective risk management at a consolidated level.

16.4 Adequacy of risk management procedures, processes and information systems shall be systematically reassessed prior to undertaking new activities, new participations and offering new products and services to the customers and market counterparts.

16.5 Risk management procedures, processes and information systems' documentation shall be up to date and part of the documentation system referred to under Chapter X below.

CHAPTER VIII

ACCOUNTING AND INFORMATION SYSTEMS

Article 17 Compliance with legal and regulatory standards, documentation

17.1 Institutions shall comply with legal and regulatory standards applying to accounting, financial reporting and financial disclosure. Adequate controls shall be established in order to assess effective compliance with such standards. Where options can be considered, such options shall be discussed and approved upon by the Audit Committee in a prudential perspective, duly documented and strictly adhered to.

17.2 Institutions shall establish and maintain an adequate documentation on the charter of account implemented, on the accounting entries to be performed for recording transactions and events generating accounting entries and on the accounting information system implemented.

Article 18 Effective audit trail procedures and processes

18.1 Regarding the information disclosed in the balance sheet, off-balance sheet, income statement and notes to financial statements, the organization of the accounting processes shall foresee a set of procedures and processes, known as audit trail, making it possible to:

a) Reconstruct operations in chronological order;
b) Support all information with original documents from which it must be possible to trace an operation directly back to the summary document, and vice versa;
c) Account for changes in balances from one closing date to the next one, by preserving effective records of movements that affect such accounting balances.

18.2 Effectiveness of audit trail shall be periodically tested and assessed.

Article 19 Inventories of assets held by institutions on behalf of customers and third parties

19.1 Institutions shall establish procedures and keep accurate records showing inventories, inflows and outflows of assets held on behalf of customers and third parties that are not their properties and, therefore, not included in their individual accounts and reports.

19.2 With regards to such assets, a distinction shall be made between assets held on deposit and assets held as collateral for a commitment given for a specific purpose or by virtue of a standing agreement in favor of the depositors.

Article 20 Independent controls, segregation of duties and periodic reconciliations

20.1 Institutions shall implement procedures and processes supporting effectively segregation of duties, independent controls and periodic reconciliations aimed at safeguarding their assets and at identifying rapidly any significant discrepancy.

20.2 Such procedures and processes shall notably establish a clear segregation of duties and functions involving institution's commitments, paying away funds and accounting for the institution's assets and liabilities. Such processes shall be periodically reconciled and reassessed.

20.3 Such procedures and processes shall notably foresee control lists, reconciliation of accounts, checks and balances (dual controls, independent validation of accounting entries, double signature or any equivalent built-in process supported by the accounting system), exhaustive review of assets accounted for in inventories and information to be provided to

management on the results. Any discrepancy shall be swiftly investigated, documented and prudently addressed. Where required, impacts of such discrepancies shall be immediately taken into consideration for their consequences on reported income and net worth that shall be corrected consequently.

CHAPTER IX

RISK AND RESULT MEASURING SYSTEMS AND CONTROLS

Article 21 Effectiveness of risk and result measuring systems and controls

21.1 Institutions shall establish risk analysis and risk measurement systems that are suited to the nature and volumes of their transactions as well as to the complexity of their activities. Such systems shall allow for timely and reliable assessment of the different types of risk they are exposed to, in particular credit risk, liquidity risk, overall interest rate risk, foreign exchange risk and, where applicable, market risk, intermediation risk, delivery risk and settlement risk.

21.2 Where applicable, such systems shall be designed and established to support consolidated risk analysis and measurement at a consolidated level. Such systems shall notably allow for an appropriate identification and monitoring of risk concentration and for supporting timely and effective risk management decision making.

21.3 Such systems and supporting procedures shall be subject to regular internal reviews aimed at ensuring that they remain comprehensive and proportionate to the nature, scale and complexity of activities carried out, organization and corporate structures involved.

Article 22 Permanent control processes to ensure compliance with regulatory requirements or limitations

The risk and result measuring systems and controls established by institutions shall allow for permanent monitoring of regulatory requirements or limitations. Any identified breach shall be immediately addressed and reported to the Head of Compliance. Such reports shall document the origins of the breach and the corrective actions implemented to address the non compliance risk involved. Such corrective actions shall also aim at preventing from repeated breaches and at reviewing the existing controls if assessed inappropriate or ineffective.

CHAPTER X

DOCUMENTATION SYSTEM

Article 23 Policies, procedures, authorities, delegations and reports

23.1 Institutions shall formalize and regularly reassess and update their policies, procedures, authorities and delegations, organization, information systems, activities, corporate governance and corporate structure, if consolidated or consolidating entity.

23.2 Authorities and delegations shall be clearly documented and made available to all parties involved, beneficiaries, risk management and control functions, including compliance. The information system of the institution and, where applicable, of the group, shall allow for ensuring that all interested parties be clearly informed of such internal decision making rules. There shall also be adequate control processes established in order to ensure that authorities and delegations are not overstepped or misused.

23.3 Policies and procedures shall be made available to management and staff in writing; where required, implementation of such policies and procedures shall be supported by appropriate training. Such policies and procedures shall undergo compliance checks prior to their issuance and effective implementation. Such policies and procedures shall clearly address the processes implemented with the aim of ensuring for segregation of duties, independence of controls and prevention or resolution of potential conflicts of interests.

23.4 Institutions shall notably establish, under the conditions set forth in paragraphs 23.1 to 23.3 above, and regularly assess and update documents aimed at supporting the effective operations of the overall internal control system in line with the policies established by the Board in these matters. Such documents that should be made available to all parties involved shall notably include:

a) a description of the various levels or responsibility,

b) a presentation of the functions and positions established as well as the resources allocated to such functions and positions,

c) a discussion of the reporting lines and mechanisms aimed at ensuring independence, absence of conflict of interest situations and effectiveness,

d) a description of the risk measurement systems and processes. Where applicable, specific risk measurement methodologies, such as, but not limited to, statistical risk measures, replacement cost, mark-to-market, shall be documented and approved independently from business operations,

e) a description of risk monitoring systems implemented for the surveillance of the risks described under article 3 of this Prakas, of the corresponding control systems, of the required corrective actions, if any, and alerts to be immediately brought to the Board's attention.

Article 24 Organization of information and documentation system

24.1 The institution's information system shall ensure that any significant decision or significant matter related to business, operations and organization be duly documented in a way that effectively supports tracking and facilitates access.

24.2 The institution's information system shall also support appropriate information dissemination throughout the organization. Such dissemination shall notably be paid particular care to for matters related to internal control issues and, more specifically, to compliance requirements and provisions.

24.3 The contingency plans and related procedures shall be part of the institution's documentation system. Where applicable, such contingency plans and procedures shall be clearly articulated with the ones established on a group's level and with the procedures referred to in article 6, paragraph 6.3, for outsourced activities and services.

24.4 All policies, procedures, authorities, delegations, reports and minutes shall be made available, at their request, to Internal Audit, Compliance, Banking Supervision and External Auditors for the purposes of their missions.

Article 25 Annual report on the organization and effectiveness of the Internal Control System

25.1 Institutions shall establish an annual report that describes the organization of the Internal Control System and the corresponding policies, procedures and mechanisms. Such report shall also assess the effectiveness of the Internal Control System in light of business growth and diversification and of changes occurred in the institution.

25.2 Where applicable, such report shall also discuss the articulation of such internal controls with the policies and organization established at a consolidated level.

25.3 The report shall be established under the responsibility of an independent Board member and shall be discussed by Audit Committee. Where deemed appropriate or necessary, corrective actions or improvements should be recommended to the Board.

25.4 The annual report shall be issued, under the signature of the independent Board member in charge, to the National Bank of Cambodia, no later than March 31 of the following year

CHAPTER XI

CONTINGENCY PLANNING AND TESTING

Article 26 Requirement for contingency planning

26.1 Institutions are required to perform periodic risk assessments in order to identify material risk exposures, risk concentration issues, significant sensitivity to adverse events and developments that could result in severe disruptions, such as failures to pay or to deliver timely for the fulfillment of their obligations, major compliance issues or systems' breakdown.

26.2 Such periodic assessments shall lead to establish emergency management and decision making processes aimed at dealing with crisis situations, notably by addressing plausible adverse scenarios that might have to be coped with under tight time constraints. The policies addressing crisis situations, contingency planning and testing, communication to the authorities and to the public shall be approved by the Board and implemented under the responsibility of clearly designated Board member(s).

26.3 Institutions are required to establish a Business Continuity Plan as defined in article 3 above that is commensurate to the risks identified on help of the periodic assessments referred to in paragraph 26.2, above. At a minimum, such Business Continuity Planning and procedures shall address contingency funding and emergency liquidity management as well as back-up solutions and processes aimed at coping with Information Technologies' failures.

26.4 Contingency plans and processes shall be periodically reassessed in light of business and market developments, complexity of organization and technologies involved, adequacy of downgraded substitution procedures and processes, minimum requirements for effectiveness of daily risk management and control and, more generally, by considering the impacts of potential foreseeable contingencies in terms of compliance and reputation risks.

CHAPTER XII

SANCTIONS, INCREASED SOLVENCY REQUIREMENTS

Article 27 Sanctions in case of non compliance or ineffective Internal Controls

Non compliance with and violations of the provisions set forth in this Prakas shall lead the National Bank of Cambodia to issue sanctions against the contravening institutions, according to its powers and the principles established in the Law on Banking and Financial Institutions. In addition, such violations and insufficiencies and their potential impacts on the overall Institution's risk profile assessment shall be taken into consideration by the Banking Supervisory Authority at both individual and consolidated levels.

Article 28 Increased solvency requirements

28.1 Due to severe insufficiencies in Risk Management processes or, more generally, in their Internal Control Systems, the National Bank of Cambodia might consider increased solvency requirements against those Institutions that present a higher risk profile due to such insufficiencies.

28.2 Increased solvency requirements shall notably be issued against Institutions that did not implement the required corrective actions after a supervisory injunction.

28.3 Increased solvency requirements shall not exceed thirty (30) percent of the minimum solvency ratio and shall not be lifted without the Supervisory Authority being fully satisfied with the effectiveness of the corrective actions implemented. At the current regulatory minimum solvency level of 15% (fifteen percent), the maximum solvency requirements would be 19.5% (nineteen point five percent).

28.4 Increased solvency requirements shall be notified in writing to the contravening Institution as well as the lifting of such prudential supervisory measure.

CHAPTER XIII

TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 29 Effective Implementation of the present Prakas

Banking and Financial Institutions shall fully comply with the provisions and requirements set forth in the Prakas no later than July 1st, 2011. Effective implementation shall be supported by the performance of an overall assessment of the Institutions' existing Internal Control Systems and by the identification of steps to be taken in order to achieve compliance.

Article 30 Assessment and Action Plan

30.1 Based on the required assessment, Banking and Financial Institutions shall identify the areas such as policies, procedures, processes, organizational framework, management information systems etc., where actions need to be taken to comply with the regulatory provisions set forth in this Prakas and establish an action plan detailed the steps to taken and the additional means to be allocated to do so.

30.2 Where applicable, the action plan shall address the actions to be taken to comply at a consolidated level.

30.3 The action plan shall be detailed and supported by flow-charts, organization charts, job descriptions, committees' terms of reference, policies and procedures as well as budgetary elements aimed at supporting its effective implementation no later than March 31, 2010.

30.4 A copy of the action plan and evidence documents mentioned under paragraph 30.3 or any other additional information material deemed useful to the National Bank of Cambodia, no later than March 31, 2010. Late transmission of such action plan shall be subject to sanctions.

CHAPTER XIV

FINAL PROVISIONS

Article 31:

The General Directorate, the General Secretariat, the General Inspection, the General Cashier, and all Banking and Financial Institutions under the National Bank of Cambodia's supervisory authority shall strictly implement this Prakas.

Article 32:

The present Prakas shall take effect from this signing date.

Phnom Penh, September 28, 2010

Governor

Signed and Sealed

CHEA CHANTO

cc: - All members of the Board of Directors
- The parties concerned as stated in Article 31
- File
- CM "for info"
- Administration Department of CM
  "for publication in the National Gazette"

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy
លេខ : [illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្ដីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ដីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
-បានឃើញលិខិតលេខ០៥២ /០៨ ក.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី១៧.១២.២០០៨ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ខេមបុក ប្រាយវេត លីមីធីត ចុះថ្ងៃទី១៩.០៩.២០០៨

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន ខេមបុក ប្រាយវេត លីមីធីត តំណាងដោយ លោក TAY KAH CHYE សញ្ជាតិសិង្ហបុរី អាយុ៦៣ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ S0198467E ចុះថ្ងៃទី ២៦.០៥.២០០៨ មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន៖ 91 Jalan Mas Puteh , Pasir Panjang Gardens, Singapore 128863.ជាម្ចាស់រោងចក្រ ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រ លើមុខសញ្ញា ដូចខាងក្រោម ៖

-ឈ្មោះផលិតផល	លេខចុះបញ្ជីផលិតផល ISIC Code
ស៊ីទែន និងធុង ពីប្លាស្ទិក	៣៥៦០

-ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ *"ខេមបុក ប្រាយវេត លីមីធីត (CAMBOX PRIVATE LIMITED.)"*

-ទីតាំងរោងចក្រ ៖ *"តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ (ឃុំភ្លើងឆេះរទេះ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ និងឃុំកន្ទោក-ឃុំបឹងធំ ស្រុកអង្គស្នួល ខេត្តកណ្តាល)"*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និង នៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ ពីមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្ម រោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រ នឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៤៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្ត ប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៥: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ស៊ុយ សែម

ចម្លងជូនៈ

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-រាជកិច្ច

-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

-ក្រសួងបរិស្ថាន

-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

-សាលារាជធានីភ្នំពេញ

-សាលាខេត្តកណ្តាល

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy
លេខ : ៩៥៤ ឧ.រ.ថ.ឧ.ក -ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញលិខិតលេខ ១៩៨៨/១០ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣.០៩.២០១០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-បានឃើញលិខិតលេខ ២០៤៨ /១០ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៤.១០.២០១០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ាស្ទ័រ អេនជីនារីង (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត (អិម អ៊ី ស៊ី ស៊ី) ចុះថ្ងៃទី០៨.១១.២០១០

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ាស្ទ័រ អេនជីនារីង (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត (អិម អ៊ី ស៊ី ស៊ី) តំណាងដោយ លោក VOON KONG សញ្ជាតិម៉ាឡេស៊ី អាយុ៥៥ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខA10699031 ចុះថ្ងៃទី១៣.០៦.២០០៦ មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នៈ #9, Jalan Sentosa 56/Kui, Batu Benlan 41050 Klang Selangor Darul Ehsan, Malaysia ជាម្ចាស់រោងចក្រ ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រ លើមុខសញ្ញា ដូចខាងក្រោម ៖

ឈ្មោះផលិតផល	លេខចុះបញ្ជីផលិតផល ISIC Code
បង្គោលអង់តែន	៣៨៣២

-ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ *"ម៉ាស្ទ័រ អេនជីនារីង (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត (អ៊ិម អ៊ី ស៊ី ស៊ី) (MASTER ENGINEERING (CAMBODIA) COMPANY LIMITED (MECC))"*

-ទីតាំងរោងចក្រ ៖ *"ភូមិព្រែករាំង ឃុំកំពង់សំណាញ់ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្ដាល "*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្ដីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្ដីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្ដីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំ ជាង និងនៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញពីមុខរោងចក្រ ។ /៸.

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្ម រោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រ នឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៤៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចែកចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: ប្រកាសលេខ ៣១៩ ឧរថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩.០៩.២០១០ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រ ផលិត និងក្រូម៉េបង្គោលអង់តែន របស់ក្រុមហ៊ុន ថៅអឺរ ម៉ាស្ទ័រ (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត (ធី អិម ស៊ី ស៊ី) ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៥: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៦: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ស៊ុយ សែម

ចម្លងជូន:
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រាជកិច្ច
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- សាលាខេត្តកណ្តាល
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy
លេខ : ៩៤៣ ឧបរ.កឧ-ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញលិខិតលេខ២២៦៨ /១០ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៥.១១.២០១០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ថប់ សាមមីត ហ្គាមេន អ៊ីន ចុះថ្ងៃទី០៦.០៩.២០១០

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន ថប់ សាមមីត ហ្គាមេន អ៊ីន តំណាងដោយ លោកស្រី CHOU YA LING សញ្ជាតិចិន (តៃវ៉ាន់) អាយុ៥៥ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ 301381967 ចុះថ្ងៃទី ៣១.០៣.២០១០ មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នៈ 9 Floor, No 207-5 Sec 3 Pei Hsin Road, Hsin Tien, Taipei Hsien Taiwan, R.O.C. ជាម្ចាស់រោងចក្រ ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រ លើមុខសញ្ញា ដូចខាងក្រោម ៖

-ឈ្មោះផលិតផល	លេខចុះបញ្ជីផលិតផល ISIC Code
សម្លៀកបំពាក់	៣២២០

-ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ *"ថប់ សាមមីត ហ្គាមេន អ៊ីន (TOP SUMMIT GARMENT INC.)"*

-ទីតាំងរោងចក្រ ៖ *" ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិអង្គ ឃុំគន្លោក និង ភូមិត្រពាំងទួល ឃុំកំពង់ហ្លួង ស្រុកអង្គស្នួល ខេត្តកណ្តាល "*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និង នៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ ពីមុខរោងចក្រ ។/.

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្មប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្មរោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រ នឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៩៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៥: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ស៊ុយ សែម

កន្លែងទទួល:
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-រាជកិច្ច
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-សាលាខេត្តកណ្តាល
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩០៩ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៩ ខែ ... ឆ្នាំ ២០១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា ៖

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ខ្មែរ- ហ្វ្រង់កូ អភិវឌ្ឍន៍**
KHMER - FRANCO APHIVATH Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. ០៣៣OKH/២០១០ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទម្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **ម៉ៅ នូ**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ៨០០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៧១ ផ្លូវលេខ ១០៥ សង្កាត់បឹងកេងកងទី៣ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថសំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្តវីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកអំរែជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត ។

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ច មកតំកល់ប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។៚

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហួ_សារ៉ាន់

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ស.ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩១៣ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **សេង វិសាល សម្បត្តិ អភិវឌ្ឍន៍ អមតៈ**
SENG VISAL SAMBATH APHIVATH AMATAK Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣២០KH/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទម្រង់ជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន :
លោក **គីត សៀប** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក **គិត វិសាល** អភិបាល
លោកស្រី **គិត វិសិដ្ឋកញ្ញា** អភិបាល
កញ្ញា **គិត បូលីន** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៨៩ ផ្លូវលេខ ៨ សង្កាត់ជីរជាន់ខ្ពា ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងទូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម - ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ផ្លូវ

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

គឹម_ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន -ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលាខេត្តកំពង់ធំ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ធំ "មុខការ"

ស.ស.រ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩១៥ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៦ **ខែ** [illegible] **ឆ្នាំ ២០១០**

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយជាបុត្រសម្ព័ន្ធនៃ **ធនាគារ ហ្វាង ឌី ប៊ី អេស ពាណិជ្ជ ភីអិលស៊ី** ត្រូវបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ហ្វាង ឌី ប៊ី អេស ស៊ីឃ្យូរីធី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី**
HwangDBS Securities (Cambodia) Plc.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៤៧E/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន :

លោក	HWANG SING LUE	"គតិយជន"	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក	KEONG SI HARK	"គតិយជន"	អភិបាល
លោកស្រី	HWANG YEE TUAN	"គតិយជន"	អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ៤០.០០០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : អគារលេខ ៦១-៦៤ (ជាន់ក្រោម) មហាវិថីព្រះនរោត្តម កែងផ្លូវលេខ ៣០៦ សង្កាត់បឹងកេងកងទី១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -អាជីវកម្មធានាទិញមូលបត្រ - អាជីវកម្មជួញដូរមូលបត្រ - អាជីវកម្មជើងសាមូលបត្រ
-អាជីវកម្មទីប្រឹក្សាវិនិយោគ
- ព្រមទាំងអាជីវកម្មដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុខាងលើ ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ភិម _ ស៊ីផន

ចម្លងជូន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ឋ.ស.រ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩១៥ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២២ **ខែ** ធ្នូ **ឆ្នាំ ២០**១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយជាបុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមហ៊ុន **CTR International Co., Ltd.** ត្រូវបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ហ្គ្រីន ប្រ៊ីដ**
GREEN BRIDGE Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៧៥E/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន :
លោក OH YONG SEOK "គតិយជន" ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក AHN SOOICK "គតិយជន" អភិបាល
លោក OH SE WANG "គតិយជន" អភិបាល
លោក **លី សំអាន** "គតិយជន" អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៦៨ ផ្លូវលេខ ១៥៦ សង្កាត់ទឹកល្អក់ទី២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ចេញ និងចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ.ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

ង៉ែម _ ស៊ីផាន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន -ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ស.ស.រ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៤១៨ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី [illegible] **ខែ** [illegible] **ឆ្នាំ** ២០១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **អេស.ភី.អិកស៍ មករា**
S. P. X MAKARA Co., Ltd.
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៦៣KH/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០
មានទម្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **តាំង ស្រីអេង** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក **ចេង ម៉ិនឆាំង** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៦៩ Eo ផ្លូវតេជោដំឌិន ភូមិទី ៨ សង្កាត់ផ្សារកណ្ដាលទី២ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្ដូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម - ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង
-ប្ដូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ប៊ូ-សារ៉ាន់

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន -ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ស.ស.រ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩៧០ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ភ្នំពេញ ផន សប**

PHNOM PENH PAWN SHOP Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៦១KH/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **តាំង ម៉េងយូ** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក **CHONG YOO SENG** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ៨០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៧៤៨ Eo ផ្លូវលេខ ១២៨ សង្កាត់ផ្សារដេប៉ូទី២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម :ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំ ចលនៈ អចលទ្រព្យ

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និង ចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដុះ ចិញ្ចឹមសត្វ
-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ.ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

កឹម-ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

កសខ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩៣៣ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៣ **ខែ** កុម្ភៈ **ឆ្នាំ ២០១០**

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ប៊ូចារ៉ូ**
BOOJARO Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៥៨E/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទម្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក YI YUN SE ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក MOON YOUNGSEOK អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៥៥៧ ផ្លូវលេខ ៤៥២ សង្កាត់ទួលទំពូងទី២ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ធេសរដ្ឋមន្ត្រី

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហូ-សារ៉ាន់

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន -ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ស.ស.រ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩៣៤ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៣ **ខែ** ក.ម្ភៈ **ឆ្នាំ ២០១០**

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ស៊ីង ស៊ីង យ៉ុន សៀន**

XING XING YON XIAN Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៣២ E/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **YANG BAIFENG** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក **YANG YAOJUN** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៣៣ ផ្លូវលេខ ៤៧២ សង្កាត់ទួលទំពូងទី២ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម :ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះ និងព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និង ចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហ៊ុ-សារិន

<u>ចម្លងជូន</u>

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

កសន - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩៣៥ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ភូហ្វា ខនស្ត្រាក់សិន ត្រេដ**

PUFA CONSTRUCTION TRADE Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៦០E/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **XU WEIPU**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៦៩ ផ្លូវលេខ ១១១ សង្កាត់បឹងព្រលិត ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់
-ពាណិជ្ជកម្ម :ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងទុកផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះ និង ព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និង ចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

កឹម_ស៊ីថន

<u>ចម្លងជូន</u>

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

កសទ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ០៩៣៩ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **សូនាដា ហ្គោលដេន ហឺប បឌី ឃែរ**

SONADA GOLDEN HERB Body Care Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ០៣៧២KH/២០១០** ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ឆេត ធីតា**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៤២ ផ្លូវលេខ ១២៦ សង្កាត់ផ្សារថ្មីទី១ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម :ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ-មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងផ្សារទំនើប
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្នែកពត៌មានវិទ្យា
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដុះ ចិញ្ចឹមសត្វ
-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ.ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

កឹម ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងព័ត៌មាន
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

កសន - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ